



ИНКЕРМАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

II созыва РЕШЕНИЕ

внеочередная

XL сессия

23 октября 2020 года

№ 40/133

г. Инкерман

Об утверждении Положения об отпусках муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, технического персонала в органах местного самоуправления города Инкермана, внутригородском муниципальном образовании города Севастополя

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами города Севастополя от 05.08.2014 № 53-ЗС «О муниципальной службе в городе Севастополе», от 30.12.2014 № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Уставом города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, Инкерманский городской Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить: Положение об отпусках муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, технического персонала в органах местного самоуправления города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя и обнародовать на стенде для официальной информации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу города Инкермана Р.И. Демченко.

Заместитель председателя
Инкерманского городского Совета



В.С. Путинцев

Положение
об отпусках муниципальных служащих, лиц, замещающих
муниципальные должности, технического персонала в органах местного
самоуправления города Инкермана, внутригородского муниципального
образования города Севастополя

РАЗДЕЛ I. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТПУСКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
СЛУЖАЩИМ

1. Настоящее Положение регулирует основания, продолжительность, порядок и условия предоставления ежегодных основных и дополнительных отпусков муниципальным служащим в органах местного самоуправления города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя (далее органы местного самоуправления).

2. Муниципальным служащим органов местного самоуправления предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

3. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

4. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью не более 10 календарных дней.

5. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый полный год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет не может превышать 40 календарных дней.

6. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный (рабочий) день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 (три) календарных дня.

7. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день, а также ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, предоставляемые в иных предусмотренных федеральным законом случаях, предоставляются сверх общей

продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

При исчислении общей продолжительности оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

8. Муниципальному служащему по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы на срок не более одного года в случаях, предусмотренных федеральными законами.

9. Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков исчисляется в календарных днях. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней ежегодного оплачиваемого отпуска не включаются и не оплачиваются.

10. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

11. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться ежегодно.

12. Право на использование отпуска за первый год работы возникает по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного представителя нанимателя (работодателя). По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

13. До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению должен быть предоставлен:

женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

работникам в возрасте до восемнадцати лет;

работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев; в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у данного представителя нанимателя (работодателя).

14. В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, включаются:

время фактической работы;

время, когда муниципальный служащий фактически не работал, но за ним в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохранялось место работы (должность), в том числе время ежегодного оплачиваемого отпуска, нерабочие праздничные дни, выходные дни и другие предоставляемые работнику дни отдыха;

время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на прежней работе;

время предоставляемых по просьбе муниципального служащего отпусков без сохранения заработной платы, не превышающее 14 календарных дней в течение рабочего года.

15. В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включаются:

время отсутствия муниципального служащего на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных статьей 76 Трудового кодекса Российской Федерации;

время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста.

16. По заявлению муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

17. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальным служащим в соответствии с графиком отпусков.

18. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за муниципальным служащим сохраняется замещаемая должность муниципальной службы.

19. При прекращении или расторжении трудового договора (служебного контракта) и увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему выплачивается денежная компенсация за неиспользованные отпуска.

20. По письменному заявлению муниципального служащего неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением. При этом днем увольнения с муниципальной службы считается последний день отпуска.

21. При увольнении в связи с истечением срока трудового договора (муниципального контракта) отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока действия трудового договора (служебного контракта). В этом случае днем увольнения с муниципальной службы считается последний день отпуска.

22. Отзыв муниципального служащего из ежегодного отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная, в связи с этим часть ежегодного отпуска должна быть предоставлена по выбору муниципального служащего, в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к ежегодному отпуску за следующий рабочий год.

23. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска муниципальному служащему в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на выполнении задач и функций органов местного самоуправления допускается с их согласия перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

24. При возникновении у муниципального служащего необходимости в перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска по уважительной причине также допускается перенесение отпуска на другой период по письменному заявлению муниципального служащего с согласия представителя нанимателя (работодателя).

25. Отзыв из ежегодного оплачиваемого отпуска оформляется муниципальным правовым актом.

Муниципальный правовой акт органов местного самоуправления об отзыве из ежегодного оплачиваемого отпуска хранится в структурном подразделении местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, отвечающим за ведение кадровой работы.

26. Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается:

- в случае временной нетрудоспособности во время ежегодного оплачиваемого отпуска на период временной нетрудоспособности;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

РАЗДЕЛ II. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТПУСКОВ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ВЫБОРНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

1. Лицам, замещающим муниципальные должности, в органах местного самоуправления предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Лицам, замещающим муниципальные должности, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью не более 10 календарных дней.

4. Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый полный год стажа, замещения муниципальной должности, но не более 10 календарных дней.

5. Лицу, замещающему муниципальную должность, для которого установлен ненормированный служебный (рабочий) день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день, а также ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, предоставляемые в иных предусмотренных федеральным законом случаях, предоставляются сверх общей продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

При исчислении общей продолжительности оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

7. Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков лиц, замещающих муниципальные должности, исчисляется в календарных днях. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней ежегодного оплачиваемого отпуска не включаются и не оплачиваются.

8. Лицам, замещающим муниципальные должности, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется ежегодно.

9. Право на использование отпуска за первый год работы возникает по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного (представителя нанимателя) работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

10. До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению должен быть предоставлен:

женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

работникам в возрасте до восемнадцати лет;

работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;

в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у данного (представителя нанимателя) работодателя.

11. В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, включаются:

время фактической работы;

время, когда лицо, замещающее муниципальную должность, не работало, но за ним в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохранялось место работы (должность), в том числе время ежегодного оплачиваемого отпуска, нерабочие праздничные дни, выходные дни и другие предоставляемые работнику дни отдыха;

время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на прежней работе;

время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, не превышающее 14 календарных дней в течение рабочего года.

12. В стаж, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включаются:

время отсутствия на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных статьей 76 Трудового кодекса Российской Федерации;

время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста.

13. По заявлению лица, замещающего муниципальную должность, ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

14. Очередной оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

15. При прекращении или расторжении трудового договора (служебного контракта) лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается денежная компенсация за неиспользованные отпуска.

16. По письменному заявлению лица, замещающего муниципальную должность, неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением. При этом днем увольнения с муниципальной службы считается последний день отпуска.

17. При увольнении в связи с истечением срока трудового договора (муниципального контракта) отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока действия трудового договора (служебного контракта). В этом случае днем увольнения считается последний день отпуска.

18. Отзыв лица, замещающего муниципальную должность, из ежегодного отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная, в связи с этим часть ежегодного отпуска должна быть предоставлена по его выбору, в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к ежегодному отпуску за следующий рабочий год.

19. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на выполнении задач и функций органов местного самоуправления допускается с согласия лица, замещающего муниципальную должность, перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

20. При возникновении необходимости в перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска по уважительной причине также допускается перенесение отпуска на другой период по письменному заявлению с согласия представителя нанимателя (работодателя).

21. Отзыв из ежегодного оплачиваемого отпуска оформляется муниципальным правовым актом.

Муниципальный правовой акт органов местного самоуправления об отзыве из ежегодного оплачиваемого отпуска хранится в структурном подразделении местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, отвечающим за ведение кадровой работы.

22. Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается:

- в случае временной нетрудоспособности во время ежегодного оплачиваемого отпуска на период временной нетрудоспособности;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

РАЗДЕЛ III. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕГОДНЫХ ОТПУСКОВ ТЕХНИЧЕСКОМУ ПЕРСОНАЛУ

1. Техническому персоналу (далее работникам) предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

2. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска исчисляется в календарных днях. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

3. Отпуск за первый год работы работника предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы или может предоставляться ранее по усмотрению работодателя.

4. До истечения шести месяцев непрерывной работы отпуск за один год работы по заявлению работника предоставляется:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться работнику в любое время рабочего года по его заявлению и в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.

6. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;

- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;

- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.

7. Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

8. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы организации, индивидуального предпринимателя, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

9. Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

10. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

11. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная, в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

12. При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

13. Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении, а также случаев, установленных Трудовым кодексом).

14. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

15. По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

16. При увольнении в связи с истечением срока трудового договора отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока этого договора. В этом случае днем увольнения также считается последний день отпуска.

17. При предоставлении отпуска с последующим увольнением при расторжении трудового договора по инициативе работника этот работник имеет право отозвать свое заявление об увольнении до дня начала отпуска, если на его место не приглашен в порядке перевода другой работник.

РАЗДЕЛ IV. ГРАФИК ОТПУСКОВ

1. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемых работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

2. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

РАЗДЕЛ V. ПЕРЕХОДНЫЕ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Сохранить для муниципальных служащих, имеющих по состоянию на 12.05.2017 неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска или части этих отпусков, право на их использование, а также право на выплату денежной компенсации за неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска или части этих отпусков.

2. Исчислять в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 01.05.2017 №90-ФЗ «О внесении изменений в статью 21 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации») продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков, предоставляемых муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы по состоянию на 12.05.2017, начиная с их нового рабочего года.
