



Местная администрация города Инкермана

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«26» марта 2018 г.

№ 27/09

О проведении предварительного отбора в городской конкурс «Самый дружный двор» в 2019 году в г. Инкермане

В соответствии с законами г. Севастополя от 29.12.2016 г. № 314-ЗС «О наделении органов местного самоуправления в городе Севастополе отдельными государственными полномочиями города Севастополя» от 29.09.2015 г. «О правовых актах города Севастополя», постановлением Правительства Севастополя от 21.11.2016 года №1112-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Севастополя на 2017-2020 гг.», постановлением Правительства Севастополя от 26.09.2017 г. № 705-ПП «О проведении конкурса «Самый дружный двор» в 2017 году в городе Севастополе, распоряжением Департамента по территориальному развитию и взаимодействию с органами местного самоуправления города Севастополя от 20.03.2017 г. № 11 «о начале проведения конкурса «Самый дружный двор» 2019 года в городе Севастополе

1. Утвердить состав комиссии по организации и проведению предварительного отбора в конкурс «Самый дружный двор» в 2019 году согласно приложению № 1
2. Утвердить Положение о порядке организации и проведения предварительного отбора в конкурс «Самый дружный двор» в 2019 году согласно приложению № 2.
3. Утвердить регламент работы Комиссии по предварительному отбору в конкурсе «Самый дружный двор» в городе Инкермане, внутригородском муниципальном образовании города Севастополя согласно приложению №3 к настоящему положению.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава города Инкермана



Р.И. Демченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения предварительного отбора в
городской конкурс «Самый дружный двор» в 2019 году
в городе Инкермане.

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует статус и порядок проведения предварительного отбора в конкурс «Самый дружный двор» в городе Инкермане, внутригородском муниципальном образовании города Севастополя (далее - Конкурс).

1.1. Организатором предварительного отбора в Конкурсе является администрация г. Инкермана (далее – администрация)

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения Конкурса, требования к участникам, критерии отбора победителей и действует до завершения конкурсных мероприятий.

2. Цели и задачи Конкурса

Целями и задачами Конкурса являются:

- повышение уровня благоустройства придомовых территорий многоквартирных домов;
- улучшение санитарного и экологического состояния селитебной зоны;
- повышение роли общественного самоуправления в жизнедеятельности города Севастополя;
- активизация творческой деятельности органов территориального общественного самоуправления и служб городского хозяйства;
- широкое привлечение населения города Севастополя к вопросам благоустройства городских территорий;
- организация досуга жителей многоквартирных домов;
- повышение уровня экологической культуры населения;
- сохранность и эстетическое оформление фасадов домов и придомовых территорий в городе Севастополе.

2. Сроки проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится с 27.03.2018 года по 01.08.2018 года.

2.2. В срок до 20.04.2018 г. комиссия принимает заявки на участие в Конкурсе, в соответствии с требованиями и критериям, определенными пунктом 5.1 и 6.4. Положения утвержденного постановления Правительство Севастополя от 26.09.2017 №705-ПП «О проведении конкурса «Самый дружный двор» в 2019 году в городе Севастополе».

3. Условия участия в Конкурсе

3.1. В Конкурсе имеют право принимать участие многоквартирные дома вне зависимости от избранной собственниками помещений в многоквартирном доме формы управления многоквартирным домом.

Интересы собственников помещений в многоквартирном доме могут представлять лица, уполномоченные действовать от их имени в силу закона либо решения собственников помещений в многоквартирных домах (инициативные группы).

3.2. Количество участников смотра-конкурса не ограничено.

3.3. Год постройки дома и срок сдачи его в эксплуатацию не являются ограничением для участия в Конкурсе.

3.4. Условиями участия в конкурсе является соответствие указанных в пункте 2.2. настоящего Положения сроков представления заявки.

4. Порядок организации Конкурса

4.1. Конкурс проводится с 27.03.2018 г.

4.2. В срок до 20.04.2018 г. комиссия принимает заявки на участие в Конкурсе по адресу город Инкерман, ул. Шевкопляса, д.37, в соответствии с требованиями и критериям, определенными пунктом 5.1 и 6.4. Положения утвержденного постановления Правительства Севастополя от 26.09.2017 №705-ПП «О проведении конкурса «Самый дружный двор» в 2019 году в городе Севастополе».

4.3. Документы для участия в предварительном отборе готовятся жителями и лицами, уполномоченными представлять интересы жителей отдельных территорий города Севастополя.

4.4. Комплект документов, представляемый лицом, уполномоченным представлять интересы жителей отдельных территорий города Севастополя, в местную администрацию на предварительный отбор, представляется в канцелярской папке и должно содержать:

- опись представляемых документов;
- заявку на участие в конкурсе по форме.

- протокол собрания жителей отдельной территории города Севастополя, либо решение собственников помещений в многоквартирных домах, уполномочивающий инициативную группу представлять интересы жителей в Конкурсе, либо решение ТОС об участии в Конкурсе и определении лица, ответственного за представление интересов жителей, проживающих в границах ТОС;

4. гарантийные письма юридических лиц (при привлечении юридических лиц к участию в проекте);

5. фотоматериалы: не менее 5 цветных фотографий работ по благоустройству территории города Севастополя, выполненных инициативно собственными силами;

6. паспорт проекта;

7. предложения по развитию отдельной территории города Севастополя, оформленные жителями отдельной территории города Севастополя в произвольной форме и содержащие:

- карту-схему, позволяющую идентифицировать место расположения объекта, на котором планируется проведение работ;
- фото места (объекта), на котором планируется реализовать проект;
- информацию о технических характеристиках объекта, планируемого к благоустройству (общая площадь, количество деревьев, площадь тротуаров, зеленой зоны, площадки и т.д.);
- краткую пояснительную записку (не более 2-х листов) с указанием обоснования выбора соответствующего проекта, реализация которого планируется;
- перечень мероприятий, планируемый к реализации на данном объекте (замена асфальтового покрытия, бордюров, установка скамеек, урн, качелей, игрового оборудования, организация автостоянок, спил деревьев, установка ограждений, озеленение и т.д.);
- примерную схему расположения (размещения) объектов благоустройства.

4.5. Количество заинтересованных лиц, участвующих в подготовке проекта, не ограничено.

4.6. Паспорт проекта подписывается лицом, уполномоченным представлять интересы жителей отдельной территории города Севастополя, или участниками инициативной группы жителей.

4.7. Основными направлениями, планируемыми к реализации в проектах, могут быть:

- создание зеленых насаждений (многолетних деревьев, кустарников);
- озеленение и художественное оформление территорий, в том числе вертикальное озеленение;
- строительство спортивных сооружений, зон активного отдыха;
- создание парковок для автотранспорта (только по решению общего собрания жителей);
- ремонт и установка игрового оборудования на детских площадках;
- благоустройство тротуаров, зеленых зон, лестниц, остановок общественного транспорта;
- оборудование площадок для выгула собак;
- ремонт асфальтового покрытия;
- восстановление и ремонт дворового освещения;
- ремонт и приобретение малых архитектурных форм (скамеек, урн, устройств для сушки белья, ограждений палисадников и др.);
- другие вопросы, касающиеся развития отдельных территорий города Севастополя.

4.8. Поступившие конкурсные материалы не возвращаются и не рецензируются.

4.9. В качестве конкурсных материалов, не могут рассматриваться рекламные материалы.

5 Порядок определения победителей Конкурса

5.1. Местная администрация проводит анализ документов на соответствие их критериям допуска ко второму этапу Конкурса. Проводит

оценку заявок на соответствие критериям, установленными пунктами 4.4. настоящего положения. Рассматривается вопрос и принимается решение о допуске представленных документов ко второму этапу Конкурса.

5.2. При проведении конкурсного отбора заявки оцениваются Комиссией в соответствии с требованиями и критериям, определенными пунктом 5.1 и 6.4. Положения утвержденного постановления Правительство Севастополя от 26.09.2017 №705-ПП «О проведении конкурса «Самый дружный двор» в 2019 году в городе Севастополе».

6 Порядок определения победителей Конкурса

6.1. Определение победителей осуществляется открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос председателя городской комиссии по подведению итогов конкурса является решающим.

6.2 Решение Комиссии оформляется в форме протокола, подписанного председателем комиссии. Данное решение доводится до всех участников в конкурсе.

6.3. По итогам Конкурса, победителям присуждаются I, II и III места.

6.4. Все заявки победителей Конкурса - предварительного отбора и копии решений комиссий представляют в Комиссию по организации и проведению конкурса «Самый дружный двор» в 2019 году в городе Севастополе по каждой из номинаций, в соответствии с пунктом 6 Положения утвержденного постановления Правительство Севастополя от 26.09.2017 №705-ПП «О проведении конкурса «Самый дружный двор» в 2019 году в городе Севастополя».

Глава города Инкермана



Р.И. Демченко

Регламент работы Комиссии по предварительному отбору

1.1. Заседания Комиссии по предварительному отбору (далее – Комиссии) организуются по решению Председателя Комиссии (или его заместителя), который определяет место и время проведения заседания в сроки, установленные настоящим Положением.

1.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости с учетом сроков, указанных в настоящем Положении.

1.3. Полномочия Председателя Комиссии:

- возглавляет Комиссию;
- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- планирует работу Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу;
- назначает заседания Комиссии и организует подготовку к ним;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- несет персональную ответственность за деятельность Комиссии.

1.4. Полномочия заместителя председателя Комиссии:

- выполняет поручения председателя Комиссии;
- исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им своих обязанностей;
- согласовывает протоколы заседаний Комиссии.

1.5. Полномочия ответственного секретаря Комиссии:

- осуществляет организацию подготовки материалов и заявок, направленных в Комиссию;
- выполняет поручения председателя Комиссии и заместителя председателя;
- осуществляет организацию, техническое обслуживание работы Комиссии;
- оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании, о времени и месте рассмотрения дела, знакомит членов Комиссии с материалами, представленными на Конкурс;
- осуществляет организацию исполнения решений, принятых Комиссией в пределах компетенции;
- осуществляет контроль за исполнением решений, принятых Комиссией, в пределах компетенции.

1.6. Полномочия членов Комиссии:

- участвуют в подготовке заседаний Комиссии;
- предварительно, до заседания Комиссии, знакомятся с материалами, поступившими в Комиссию;
- вносят председателю Комиссии предложения относительно заявок и материалов, поступивших в Комиссию;
- участвуют в мероприятиях, организованных Комиссией, а также в рассмотрении заявок и материалов, поступивших в Комиссию;

- осуществляют иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением. В случае отсутствия ответственного секретаря Комиссии один из членов Конкурсной комиссии по поручению председательствующего на заседании составляет протокол заседания Комиссии и подписывает его.

Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении заявок и материалов, поступивших в Комиссию.

1.7. Порядок принятия решений.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии плюс один голос. Заседание Комиссии проводится под руководством ее председателя либо его заместителя.

Решение Комиссии принимается путем открытого голосования.

Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов Комиссии, присутствующих на заседании, плюс один голос.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания.

Протокол заседания утверждается председателем, согласовывается заместителем, подписывается секретарем Комиссии.

Глава города Инкермана



Р.И. Демченко