



ИНКЕРМАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

II созыва

РЕШЕНИЕ

XVI сессия

16 февраля 2018 года

№ 16/63

г. Инкерман

Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарности Главы города Инкермана

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Севастополя от 30 декабря 2014 года № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Уставом города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, Регламентом Инкерманского городского Совета, Инкерманский городской Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте и Благодарности Главы города Инкермана.
2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя и обнародовать на стенде для официальной информации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя.
3. Решение вступает в силу с момента его обнародования.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на начальника организационного отдела местной администрации Симонян Е.В.

Глава города Инкермана



Р.И.Демченко

ПОЛОЖЕНИЕ **о Почетной грамоте и Благодарности Главы города Инкермана**

1. Общие положения

1.1 Награждение Почетной грамотой Главы города Инкермана и объявление Благодарности Главы города Инкермана являются формами поощрения и признания граждан Российской Федерации и иностранных граждан, общественных объединений, трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций любых форм собственности, за особые заслуги в развитии местного самоуправления, а также за заслуги в области экономики, строительства, науки, искусства, культуры, спорта, образования, здравоохранения, воспитания подрастающего поколения, благотворительной деятельности, укрепления правопорядка, за особые успехи в труде, учебе, а также в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными и памятными датами.

1.2. Юбилейными датами для организаций являются: 25, 50, 75, 100 лет и далее через каждые 25 лет, для граждан - 50, 55, 60, 65 лет и далее через каждые 5 лет.

1.3. Предварительное рассмотрение вопросов и организация работы по подготовке и оформлению Почетных грамот Главы города Инкермана, Благодарностей Главы города Инкермана возлагается на местную администрацию города Инкермана (далее - местная администрация).

1.4. Уполномоченное лицо местной администрации:

- предварительно рассматривает документы для награждения Почетной грамотой Главы города Инкермана и объявления Благодарности Главы города Инкермана, в том числе проверяя комплектность документов и соответствие их требованиям настоящего Положения;

- готовит соответствующие проекты распоряжений о награждении Почетной грамотой Главы города Инкермана или об объявлении Благодарности Главы города Инкермана;

- ведет учет и регистрацию Почетных грамот Главы города Инкермана и Благодарностей Главы города Инкермана;

- осуществляет подготовку Почетных грамот и Благодарностей Главы города Инкермана для подписания.

2. Общие принципы награждения Почетной грамотой и Благодарностью Главы города Инкермана

2.1. Награждение Почетной грамотой Главы города Инкермана и объявление Благодарности Главы города Инкермана (далее - Почетная Грамота, Благодарность), установленными настоящим Положением, служит

одним из важнейших моральных стимулов в повышении трудовой и общественной активности граждан города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя и производится на основе следующих принципов:

- единство требований и равенство условий для всех граждан, равенство возможностей быть награжденными;

- гласность;

- поощрение граждан исключительно за личные заслуги и достижения.

2.2. Награждение Почетной грамотой проводится за особые заслуги, достижение высоких результатов в работе, успехи в учебе, спорте и т.д, а также большой личный вклад в повышение эффективности в хозяйственной, научно-исследовательской, социально-экономической, культурной, общественной и благотворительной деятельности, направленной на улучшение условий жизни жителей внутригородского муниципального образования, многолетнюю безупречную работу на благо жителей города Инкермана.

2.3. Объявление Благодарности проводится за достижения в хозяйственной, научно - исследовательской, социально-экономической, культурной, общественной и благотворительной деятельности, направленной на улучшение условия жизни жителей города Инкермана.

3. Порядок награждения Почетной грамотой и Благодарностью Главы города Инкермана

3.1. Представление к награждению Почетной грамотой и Благодарностью готовится государственными органами и должностными лицами, органами и должностными лицами органов местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, находящимися на территории города Инкермана, самостоятельно по форме, утвержденной настоящим Положением (согласно Приложению № 1) и направляется на имя Главы Города Инкермана.

3.1.1. Согласие на обработку персональных данных органами местного самоуправления города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя осуществляется по форме (согласно Приложению № 2) и направляется на имя Главы города Инкермана.

3.2. Представление к награждению Почетной грамотой и Благодарностью направляется на имя Главы города Инкермана с сопроводительным письмом.

3.2.1. При внесении представления к награждению Почетной грамотой и Благодарностью по инициативе руководителя структурного подразделения местной администрации, представление согласовывается с начальником организационного отдела местной администрации или заместителем Главы местной администрации.

3.2.2. При внесении представления к награждению Почетной грамотой, депутатов Инкерманского городского Совета, Благодарностью работников, представление вносится заместителем председателя Инкерманского

городского Совета или председателем профильной постоянной депутатской комиссии.

3.3. Глава города Инкермана может награждать Почетной грамотой, объявлять Благодарность по собственной инициативе.

3.4. По личным обращениям граждан награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности не производится.

3.5. Представление к награждению Почетной грамотой, а также о объявлении Благодарности представляется в местную администрацию, не менее, чем за 10 дней до предполагаемого срока награждения.

3.6. О награждении Почетной грамотой, об объявлении Благодарности издаются распоряжение местной администрации.

3.7. Почетная грамота, Благодарность подписывается Главой города Инкермана и заверяется гербовой печатью одного из органов местного самоуправления города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя.

3.8. Почетная грамота, Благодарность вручается в торжественной обстановке лично награждаемому.

3.8.1. Вручение осуществляется Главой города Инкермана или его представителем, по поручению.

3.9. Сведения о награждении Почетной Грамотой, объявлении Благодарности вносятся в трудовую книжку награжденного.

3.10. В случае утраты Почетной грамоты, Благодарности дубликат не выдается.

Глава города Инкермана



Р.И. Демченко

Приложение №1 к Положению о
Почетной грамоте и Благодарности
Главы города Инкермана
№ 16/63 от 16.02.2018г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой, Благодарностью
Главы города Инкермана

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____
(точное наименование предприятия, учреждения, организации)

3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

4. Краткая характеристика «представляемого» к награждению с указанием
конкретных заслуги достижений: _____

Предлагаемая формулировка награждения: _____

Кандидатура _____

Рекомендована _____
(руководителем предприятия, учреждения, организации, собранием трудового коллектива,
государственным органом или должностным лицом, органом или должностным лицом местного
(территориального) самоуправления)

(Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Печать

Глава города Инкермана



Р.И. Демченко

Приложение №2 к Положению о
Почетной грамоте и Благодарности
Главы города Инкермана
№ 16/63 от 16.02.2018г.

Главе города Инкермана

(Ф.И.О.) проживающего (ей) по адресу:

Документ удостоверяющий
личность _____

серия _____ № _____

кем, когда выдан _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Даю согласие на обработку органами местного самоуправления Города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя своих персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» с целью подготовки документов для награждения Почетной грамотой, Благодарностью Главы города Инкермана.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- должность, место работы;
- дата рождения;
- домашний адрес;
- сведения об образовании (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому);
- ученая степень, ученое звание;
- сведения о наградах (поощрениях) и званиях (с указанием даты и номера документа, подтверждающего награждение (поощрение)).

Действия с моими персональными данными при подготовке документов для награждения Почетной грамотой, Благодарностью Главы города Инкермана включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в органы местного самоуправления города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя до даты его отзыва.

Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в органы местного самоуправления города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя.

_____. _____. 201____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Глава города Инкермана



Р.И. Демченко