Местная администрация города Инкермана

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 22 » октября 2015 г. **№ 16/2015**

О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Законом города Севастополя от 30 декабря 2014 г. №102-ЗС «О местном самоуправлении в г. Севастополе», Постановлением Правительства Севастополя от 24 декабря 2014 г. №643 «О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ города федерального значения Севастополя», Уставом города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя местная администрация города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя председателя Совета Р.И. Демченко

Заместитель председателя
Инкерманского городского Совета **Р.И.Демченко**

Утвержден
Постановлением
МА города Инкермана
от «22» октября 2015года №16/2015

ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя (далее – Порядок) устанавливает правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, а также контроля за ходом их реализации.

2. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя;

подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – составная часть муниципальной программы, представляющая собой взаимоувязанный по исполнителям, срокам и ресурсам комплекс сгруппированных мероприятий, направленных на решение конкретной задачи муниципальной программы;

сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) – сфера социально-экономического развития, на решение проблем и (или) задач которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

проблема социально-экономического развития – противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы, требующее решение;

ответственный исполнитель муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель) – местная администрация города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя или структурное подразделение местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, ответственные за реализацию функций в определенной сфере социально-экономического развития муниципального образования, обеспечивающее разработку, реализацию, мониторинг и проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы совместно с участниками муниципальной программы;

участник муниципальной программы (далее – участник) – местная администрация города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя или структурное подразделение местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, или муниципальное учреждение, обладающие полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, участвующее в разработке, реализации и мониторинге одного или нескольких мероприятий муниципальной программы либо ведомственной целевой программы (ведомственных целевых программ);

цель муниципальной программы (подпрограммы) – планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, достижимый посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы) за период ее действия;

задача муниципальной программы (подпрограммы) – планируемый конечный результат в отдельном направлении сферы социально-экономического развития города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, достижимый посредством реализации взаимосвязанных мероприятий;

мероприятие – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи муниципальной программы (подпрограммы);

целевой показатель (индикатор) – количественно выраженная характеристика достижения цели, решения задачи и/или реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы);

конечный результат реализации муниципальной программы – характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) в сфере социально-экономического развития города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя;

непосредственный результат реализации муниципальной программы – характеризуемый количественными и/или качественными показателями результат реализации мероприятия;

факторы риска – вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы);

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) – цели, задачи, мероприятия, целевые показатели, конечные и непосредственные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, направленных на достижение целей муниципальной программы (подпрограммы);

мониторинг – процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы;

эффективность муниципальной программы (подпрограммы) – степень достижения показателей результата муниципальной программы (подпрограммы), соотношение результата с затратами на его достижение.

Иные понятия и термины используются для целей реализации настоящего Порядка в значениях, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Крым и нормативными правовыми актами города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя.

3. Уполномоченным органом по координации работы по разработке, реализации, мониторингу и оценке эффективности муниципальных программ является отдел экономики и муниципальной собственности местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя.

4. Муниципальные программы разрабатываются для достижения приоритетов и целей социально-экономического развития, определенных в стратегии социально-экономического развития города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, исходя из положений нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя.

5 Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения. Подпрограммы, ведомственные целевые программы и мероприятия одной муниципальной программы не могут быть включены в другую муниципальную программу.

6. В рамках муниципальных программ рекомендуется формулировать одну цель, которая должна соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя в соответствующей сфере и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной, не предусматривающей специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов ее достижения.

Достижение цели обеспечивается решением задач муниципальной программы. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Цели и задачи муниципальной программы (подпрограммы) не могут дублировать цели и задачи других муниципальных программ (подпрограмм).

Набор мероприятий должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач подпрограммы.

7. Срок действия муниципальной программы составляет не менее пяти лет. Подпрограммы разрабатываются на сроки, не превышающие сроков реализации муниципальных программ, в состав которых они включены.

В случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и установления объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ на очередной финансовый год срок действия и реализации муниципальной программы соответствует сроку утвержденного местного бюджета.

8. Проект муниципальной программы в установленном порядке подлежит общественному обсуждению.

9. Персональную ответственность за разработку и реализацию муниципальных программ несут по направлениям деятельности заместители главы местной администрации муниципального образования.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

10. Муниципальная программа содержит паспорт, паспорта подпрограмм, текстовую часть и приложения.

Паспорт муниципальной программы формируется по форме, установленной приложением № 1 к Порядку.

Паспорта подпрограмм муниципальной программы формируются по форме, установленной приложением № 2 к Порядку.

Приложения к муниципальным программам формируются по форме, установленной приложениями № 3-7.

11. В составе текстовой части муниципальной программы формируются следующие разделы:

1) общая характеристика состояния сферы реализации муниципальной программы, основные проблемы в указанной сфере и прогноз ее развития;

2) приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и описание конечных результатов муниципальной программы;

3) краткая характеристика подпрограмм муниципальной программы:

3.1) характеристика текущего состояния сферы реализации подпрограммы, в том числе состояние рынка услуг (товаров, работ), оказываемых (реализуемых, осуществляемых) организациями различных форм собственности, включая состояние сети указанных организаций, их ресурсное обеспечение (кадровое, финансовое, материально-техническое и т.д.);

3.2) приоритеты муниципальной политики, цели, задачи и описание конечных результатов в сфере реализации подпрограммы;

3.3) обоснование выделения и характеристика мероприятий подпрограммы;

3.4) информация об участии муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ с участием доли капитала муниципального образования, общественных, научных и иных организаций в реализации подпрограммы;

3.5) анализ рисков реализации подпрограммы, меры управления рисками;

4) оценка планируемой эффективности муниципальной программы.

12. Муниципальная программа содержит следующие приложения:

1) сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, по форме, установленной приложением №3 к Порядку;

2) перечень основных мероприятий муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, по форме, установленной приложением № 4 к Порядку;

3) ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы по источникам финансирования, по форме, установленной приложением № 5 к Порядку;

4) отчет об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы по форме, установленной приложением № 6 к Порядку;

5) оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы по источникам финансирования в текущем году, по форме, установленной приложением № 7 к Порядку.

13. При необходимости муниципальная программа может содержать:

1) основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов;

2) в случае использования налоговых, тарифных, кредитных, иных инструментов регулирования (управления), а также в случае предоставления субсидий юридическим лицам - обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам их реализации;

3) в случае если муниципальной программой предусмотрена реализация инвестиционных проектов - справочная (прогнозная) информация об объемах финансирования инвестиционных проектов, планируемых к реализации в рамках муниципальной программы.

14.Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам политики местной администрации в сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

Цель муниципальной программы должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не должно быть размытых (нечетких) формулировок, допускающих произвольное или неоднозначное толкование);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

15.Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели. Требования к задачам муниципальной программы аналогичны требованиям к цели муниципальной программы.

16. При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения.

17. Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей муниципальной программы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации муниципальной программы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки эффективности муниципальной программы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) программ);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным интервалом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год)).

18. Показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы. Следует привести обоснование состава и значений показателей (индикаторов) и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

19. Прогноз конечных результатов муниципальной программы включает развернутую характеристику планируемых конечных результатов, характеризующих уровень достижения целей муниципальной программы, в том числе в количественном относительном выражении на момент окончания срока реализации муниципальной программы.

20. При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы. Такая характеристика должна включать обоснование:

изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);

эффектов от реализации муниципальной программы.

21. Меры минимизации риска могут включать:

меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного

влияния рисков (внешних факторов);

мероприятия подпрограмм муниципальной программы, направленные на управление рисками, их своевременное выявление и минимизацию;

мероприятия по управлению реализацией муниципальной программы, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков и внешних факторов, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию муниципальной программы.

22. Подпрограмма муниципальной программы содержит паспорт подпрограмм (согласно приложения №2 к Порядку), текстовую часть и приложения согласно пунктов 11, 12 ,13 соответственно согласно настоящего Порядка.

23. Требования к формированию цели и задач подпрограммы аналогичны требованиям к цели и задачам муниципальной программы.

24. Срок реализации подпрограммы не может превышать срок реализации муниципальной программы.

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

25. Основанием для разработки муниципальной программы является включение ее в перечень муниципальных программ города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, утвержденный актом местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя. Утверждение и финансирование муниципальных программ, не включенных в перечень муниципальных программы города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, не допускается.

26. Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономики и муниципальной собственности совместно с финансово-бюджетным отделом местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя с учетом предложений ответственных исполнителей муниципальных программ.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по решению местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя до 1 мая текущего года на основании предложений ответственных исполнителей муниципальных программ, согласованных с отделом экономики и муниципальной собственности и финансово-бюджетным отделом местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя.

27. Перечень муниципальных программ содержит наименования муниципальных программ и их ответственных исполнителей.

28. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с участниками муниципальной программы.

Участниками муниципальной программы разрабатываются предложения по формированию мероприятий (подпрограммы) муниципальной программы и направляются ответственному исполнителю.

29. Ответственный исполнитель формирует проект муниципальной программы с учетом предложений участников и размещает его на официальном сайте муниципального образования для проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, сроки проведения общественного обсуждения должен составлять не менее семи календарных дней.

Обзор изменений в проект муниципальной программы, подготовленный в соответствии с полученными в результате общественного обсуждения комментариями, предложениями, замечаниями, приводится в составе пояснительной записки к проекту нормативного правового акта местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя об утверждении муниципальной программы.

В аналогичном порядке обеспечивается проведение общественного обсуждения проектов изменений в муниципальную программу.

30. Ответственный исполнитель обеспечивает представление согласованного с участниками проекта муниципальной программы с проектом нормативного правового акта местной администрации города Инкермана об утверждении муниципальной программы в отдел экономики и муниципальной собственности и финансово-бюджетный отдел местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя.

31. Отдел экономики и муниципальной собственности в течение 15 рабочих дней со дня представления проекта муниципальной программы устанавливает его соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и направляет ответственному исполнителю заключение на представленный проект муниципальной программы, в том числе по вопросам:

соответствия цели и задач проекта муниципальной программы стратегическим приоритетам социально-экономического развития города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя;

соответствия мероприятий цели и задачам муниципальной программы (подпрограммы);

обоснованности, комплексности и системности мероприятий, сроков их реализации;

отражения параметров прогноза социально-экономического развития города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя в целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы (подпрограммы);

обоснования плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) по годам реализации, а также взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми показателями (индикаторами) муниципальной программы (подпрограммы);

определения конечных результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы) и их влияния на социально-экономическое развитие города Инкермана.

32. Финансово-бюджетный отдел местной администрации города Инкермана в течение 15 рабочих дней со дня представления проекта муниципальной программы направляет ответственному исполнителю заключение на представленный проект муниципальной программы, в том числе по вопросам:

соответствия объема действующих и принимаемых расходных обязательств возможностям финансового обеспечения за счет средств местного бюджета города Инкермана;

привлечения внебюджетных средств, средств федерального бюджета, бюджета города Инкермана для реализации муниципальной программы в увязке с возможностями финансового обеспечения за счет средств местного бюджета.

33. С учетом замечаний и предложений, изложенных в заключениях, ответственный исполнитель проводит в течение 10 рабочих дней со дня поступления вышеуказанных заключений доработку проекта муниципальной программы.

34. Доработанный проект муниципальной программы повторно направляется в отдел экономики и муниципальной собственности и финансово-бюджетный отдел местной администрации города Инкермана, которые в течение 10 рабочих дней со дня поступления доработанного проекта муниципальной программы направляют ответственному исполнителю заключения на доработанный проект муниципальной программы.

35. При наличии положительных заключений отдела экономики и муниципальной собственности и финансово-бюджетного отдела местной администрации города Инкермана ответственный исполнитель вносит в установленном порядке проект муниципального акта об утверждении муниципальной программы в местную администрацию города Инкермана.

36. Муниципальные программы утверждаются муниципальным актом местной администрации города Инкермана.

37. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в срок не позднее 31 октября текущего финансового года.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

38. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Инкерманского городского Совета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета. Указанные целевые статьи расходов бюджета формируются в соответствии с муниципальным актом местной администрации города Инкермана, утвердившим муниципальные программы.

39. В качестве источников финансового обеспечения муниципальной программы кроме средств местного бюджета, включая целевые межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, могут учитываться средства, привлеченные из дополнительных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами города Инкермана, регулирующими порядок составления проекта бюджета города Инкермана и планирование бюджетных ассигнований.

41. В ходе исполнения бюджета города Инкермана показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены

бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета города Инкермана.

V. Порядок внесения изменений в муниципальные программы

42. Изменения в муниципальные программы (подпрограммы) инициируются ответственным исполнителем, участником муниципальной программы.

43. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в порядке и с учетом сроков, установленных пунктами 28-35 настоящего Порядка. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

44. Основаниями для внесения изменений в муниципальную программу (подпрограмму) являются:

1) необходимость приведения положений муниципальной программы (подпрограммы) в соответствие с действующим законодательством;

2) корректировка плановых объемов финансирования программных мероприятий, связанных с уменьшением или перераспределением объемов финансирования внутри программы в связи с экономией, сложившейся по результатам размещения заказов, с увеличением объема финансирования программы за счет дополнительных доходов местного бюджета или требуемого для обеспечения софинансирования субсидий из вышестоящих бюджетов, выделенных в рамках федеральных целевых программ, государственных программ Российской Федерации, государственных программ города Севастополя, непрограммных направлений деятельности с приведением в соответствие с решением о бюджете;

3) изменение (увеличение/сокращение) перечня программных мероприятий программы с соответствующим изменением (увеличением/сокращением) финансирования указанных мероприятий, сроков реализации или исполнителей;

4) низкая эффективность реализации муниципальной программы по результатам ежегодной оценки эффективности;

5) возникновение иных обстоятельств, препятствующих или способствующих более эффективной реализации муниципальной программы (подпрограммы).

45. Основаниями для внесения предложений по досрочному прекращению реализации муниципальной программы (подпрограммы) являются:

1) изменения законодательства об организации местного самоуправления, предусматривающего исключение полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления по существу программы;

2) изменения приоритетов и целей стратегии социально-экономического развития города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя;

3) низкая эффективность реализации муниципальной программы по результатам ежегодной оценки эффективности.

В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель представляет в установленном порядке проект муниципального акта местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя о досрочном прекращении реализации программы и итоговый отчет о

ходе реализации муниципальной программы с обоснованием причин ее прекращения.

VI. Реализация муниципальной программы, мониторинг и контроль

46. Руководитель органа местного самоуправления или структурного подразделения местной администрации, являющегося ответственным исполнителем, несет персональную ответственность за конечные результаты муниципальной программы, недостижение целевых показателей (индикаторов) в рамках фактически осуществленного финансирования на реализацию программы, несвоевременное внесение изменений в программу и непредставление отчетности о реализации программы.

47. Полномочия ответственного исполнителя при разработке и реализации муниципальных программ:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками и внесение в установленном порядке на рассмотрение в местную администрацию города Инкермана;

2) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень участников муниципальной программы;

3) самостоятельно определяет формы и методы организации управления реализацией муниципальной программы;

4) осуществляет на постоянной основе мониторинг реализации муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

5) подготавливает отчеты о ходе реализации муниципальной программы;

6) осуществляет оценку эффективности реализации муниципальной программы;

7) обеспечивает размещение информации о ходе и результатах реализации муниципальной программы на официальном сайте города Инкермана;

8) осуществляет иные действия в целях реализации муниципальной программы.

48. Полномочия участника при разработке и реализации муниципальных программ:

1) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

2) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

3) представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации мероприятий муниципальной программы.

4) осуществляют иные действия в целях реализации мероприятий муниципальной программы.

49. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем ежеквартально, по результатам отчетного года и по завершении реализации муниципальной программы.

50. По результатам проведения ежеквартального мониторинга отдел

экономики и муниципальной собственности и финансово-бюджетный отдел местной администрации города Инкермана, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о ходе реализации муниципальной программы в разрезе источников финансирования по форме, утверждаемой уполномоченным органом по координации работы по разработке, реализации, мониторингу и оценке эффективности муниципальных программ.

51. К ежеквартальному отчету прилагается аналитическая записка, которая должна содержать информацию о ходе и полноте выполнения мероприятий, анализ причин невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятий, объемов финансирования.

52. По результатам проведения мониторинга по итогам года ответственный исполнитель представляет в отдел экономики и муниципальной собственности и финансово-бюджетный отдел местной администрации города Инкермана, до 15-го апреля года, следующего за отчетным, годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме, согласно приложения №6 к Порядку.

53. К годовому отчету прилагается аналитическая записка, которая должна содержать:

1) информацию о ходе и полноте выполнения мероприятий;

2) анализ причин невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятий, объемов финансирования, достижения (недостижения) целевых показателей (индикаторов);

3) оценку эффективности реализации муниципальной программы;

4) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, привлечению дополнительных источников финансирования, повышению эффективности расходов местного бюджета.

54. Отдел экономики и муниципальной собственности ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, представляет в местную администрацию города Инкермана сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ.

55. Годовой отчет о реализации муниципальной программы и сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте города Инкермана в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» после одобрения местной администрацией города Инкермана.

VII. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

56. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

57. Оценка эффективности реализации муниципальной программы является составной частью отчета о ходе реализации муниципальной программы и проводится ответственным исполнителем по итогам ее реализации за отчетный финансовый год.

58. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с целью выявления реального соотношения достигаемых в ходе реализации муниципальной программы результатов и связанных с ее реализацией затрат, оптимизации управления муниципальными финансами, перераспределения финансовых ресурсов в пользу наиболее эффективных направлений, сокращения малоэффективных и необоснованных бюджетных расходов.

59. Оценка эффективности реализации муниципальной программы оценивается как доля мероприятий выполненных в полном объеме последующей формуле:

$$Срм = Мв / М,$$

где:

Срм - степень реализации мероприятий;

Мв - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном периоде;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном периоде.

60. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы может быть принято решение о необходимости досрочного прекращения реализации муниципальной программы или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программы.

61. Если муниципальная программа реализуется неэффективно, уполномоченный орган по координации работы по разработке, реализации, мониторингу и оценке эффективности муниципальных программ и финансово-бюджетный отдел местной администрации города Инкермана, представляют предложения о внесении изменений в муниципальную программу в части сокращения перечня мероприятий и бюджетных ассигнований на их реализацию или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Заместитель
председателя Совета Р.И.Демченко

Приложение № 1
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ города Инкермана, внутригородского
муниципального образования города Севастополя,
утвержденному Постановлением МА города Инкермана
«22» октября 2015 г. № 16/2015

Паспорт

муниципальной программы

(наименование программы)

Ответственный исполнитель программы	
Соисполнители программы	
Участники программы	
Подпрограммы программы	
Программно-целевые инструменты программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Целевые индикаторы и показатели программы	
Этапы и сроки реализации программы	
Объем бюджетных ассигнований программы (с расшифровкой объемов бюджетных ассигнований по годам)	
Ожидаемые результаты реализации программы	

Руководитель органа
местного самоуправления _____ _____
(подпись) (ИОФ)

Приложение № 2
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ города Инкермана, внутригородского
муниципального образования города Севастополя,
утвержденному Постановлением МА города Инкермана
«22» октября 2015 г. № 16/2015

Паспорт

подпрограммы муниципальной программы

(наименование программы)

Ответственный исполнитель подпрограммы (участник муниципальной программы)	
Соисполнители подпрограммы	
Участники подпрограммы	
Программно-целевые инструменты подпрограммы	
Цель подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	
Этапы и сроки реализации подпрограммы	
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы (с расшифровкой объемов бюджетных ассигнований по годам)	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	

Руководитель органа
местного самоуправления _____ _____
(подпись) (ИОФ)

Приложение № 3
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ города Инкермана, внутригородского
муниципального образования города Севастополя,
утвержденному Постановлением МА города Инкермана
«22» октября 2015 г. № 16/2015

Сведения
о показателях (индикаторах) муниципальной программы _____
(наименование муниципальной программы, внутригородского муниципального образования), подпрограмм муниципальной программы

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей						Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
				отчетный год	текущий год	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа										
1	Цель	Целевой индикатор 1								
		Целевой индикатор								
	Задача	Показатель								
		Показатель								
Подпрограмма 1										
	Цель	Целевой индикатор								
	Задача	Показатель								

Руководитель органа
местного самоуправления _____ _____
(подпись) (ИОФ)

Приложение № 4
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ города Инкермана, внутригородского
муниципального образования города Севастополя,
утвержденному Постановлением МА города Инкермана
«22» октября 2015 г. № 16/2015

Перечень
основных мероприятий муниципальной программы _____
(наименование муниципальной программы, внутригородского муниципального образования), подпрограмм муниципальной программы

№ п/п	Код целевой статьи расходов (КЦСР)	Наименование основного мероприятия и мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Срок реализации		Ожидаемый результат (краткое описание)	Примечание
				начало	окончание		
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа							
Подпрограмма 1							

Руководитель органа
местного самоуправления _____ _____
(подпись) (ИОФ)

Приложение № 5
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ города Инкермана, внутригородского
муниципального образования города Севастополя,
утвержденному Постановлением МА города Инкермана
«22» октября 2015 г. № 16/2015

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы _____ (наименование муниципальной программы, внутригородского муниципального образования), подпрограмм муниципальной программы по источникам финансирования (тыс. руб.)

Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основных мероприятий и мероприятий	Статус	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источники финансирования (наименование источников финансирования)	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы (тыс. рублей)			
				2015 год			
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа, в том числе:			всего местный бюджет, в том числе:				
			средства местного бюджета				
... по мероприятиям			всего местный бюджет, в том числе:				
			средства местного бюджета				
Подпрограмма 1, в том числе:			всего местный бюджет, в том числе:				
			средства местного бюджета				
... по мероприятиям			всего местный бюджет, в том числе:				
			средства местного бюджета				

Руководитель органа
местного самоуправления _____ _____
(подпись) (ИОФ)

Приложение № 6
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ города Инкермана, внутригородского
муниципального образования города Севастополя,
утвержденному Постановлением МА города Инкермана
«22» октября 2015 г. № 16/2015

Отчет об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы _____ (наименование муниципальной программы, внутригородского муниципального образования), подпрограмм муниципальной программы (тыс. руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основных мероприятий и мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Расходы (тыс. руб.), годы											
			сводная бюджетная роспись, план на 1 января отчетного года, в т.ч.				сводная бюджетная роспись на отчетную дату*				кассовое исполнение			
			всего	местный бюджет	…	…	всего	местный бюджет	…	…		местный бюджет	…	…
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Муниципальная программа		всего												
		ответственный исполнитель												
		соисполнитель												
		участник												
Подпрограмма 1		всего												
		ответственный исполнитель												
		соисполнитель												
		участник												
Основное мероприятие 1.1		ответственный исполнитель												

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основных мероприятий и мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Расходы (тыс. руб.), годы											
			сводная бюджетная роспись, план на 1 января отчетного года, в т.ч.				сводная бюджетная роспись на отчетную дату*				кассовое исполнение			
			всего	местный бюджет	…	…	всего	местный бюджет	…	…		местный бюджет	…	…
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Основное мероприятие 1.2 и т.д.		ответственный исполнитель												

Руководитель органа
местного самоуправления _____ _____

(подпись) (ИОФ)

Приложение № 7
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ города Инкермана, внутригородского
муниципального образования города Севастополя,
утвержденному Постановлением МА города Инкермана
«22» октября 2015 г. № 16/2015

Оценка
расходов на реализацию целей муниципальной программы _____
(наименование муниципальной программы, внутригородского муниципального образования), подпрограмм муниципальной программы по источникам финансирования в текущем году

Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основных мероприятий и мероприятий	Г лавный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств	Источник финансирования (наименование источников финансирования)	Финансирование, тыс.рублей			Примечание	
			План Финансирования	Факт финансирования	Кассовые расходы	Год ввода в эксплуатацию	Экономический результат
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа		всего местный бюджет, в том числе:					
		средства местного бюджета					
		...					
Подпрограмма 1		всего местный бюджет, в том числе:					
		средства местного бюджета					
		...					

Руководитель органа
местного самоуправления _____ _____
(подпись) (ИОФ)