



ИНКЕРМАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

II созыва

РЕШЕНИЕ

VI сессия

23 января 2017 года

№ 06/17

г. Инкермана

О внесении изменений в решение Инкерманского городского Совета от 31.07.2015г. №07/35 «О создании аппарата Совета и утверждении структуры и численности сотрудников аппарата Совета и местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя»

Руководствуясь Конституцией РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законами города Севастополя от 05.08.2014 г. № 53-ЗС "О муниципальной службе в городе Севастополе", от 03.06.2014 г. № 25-ЗС "О структуре и наименовании органов местного самоуправления в городе Севастополе, численности, сроках полномочий и дате проведения выборов депутатов представительных органов внутригородских муниципальных образований первого созыва в городе Севастополе", от 30.12.2014 г. № 102-ЗС "О местном самоуправлении в городе Севастополе", Уставом города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, Инкерманский городской Совет

РЕШИЛ:

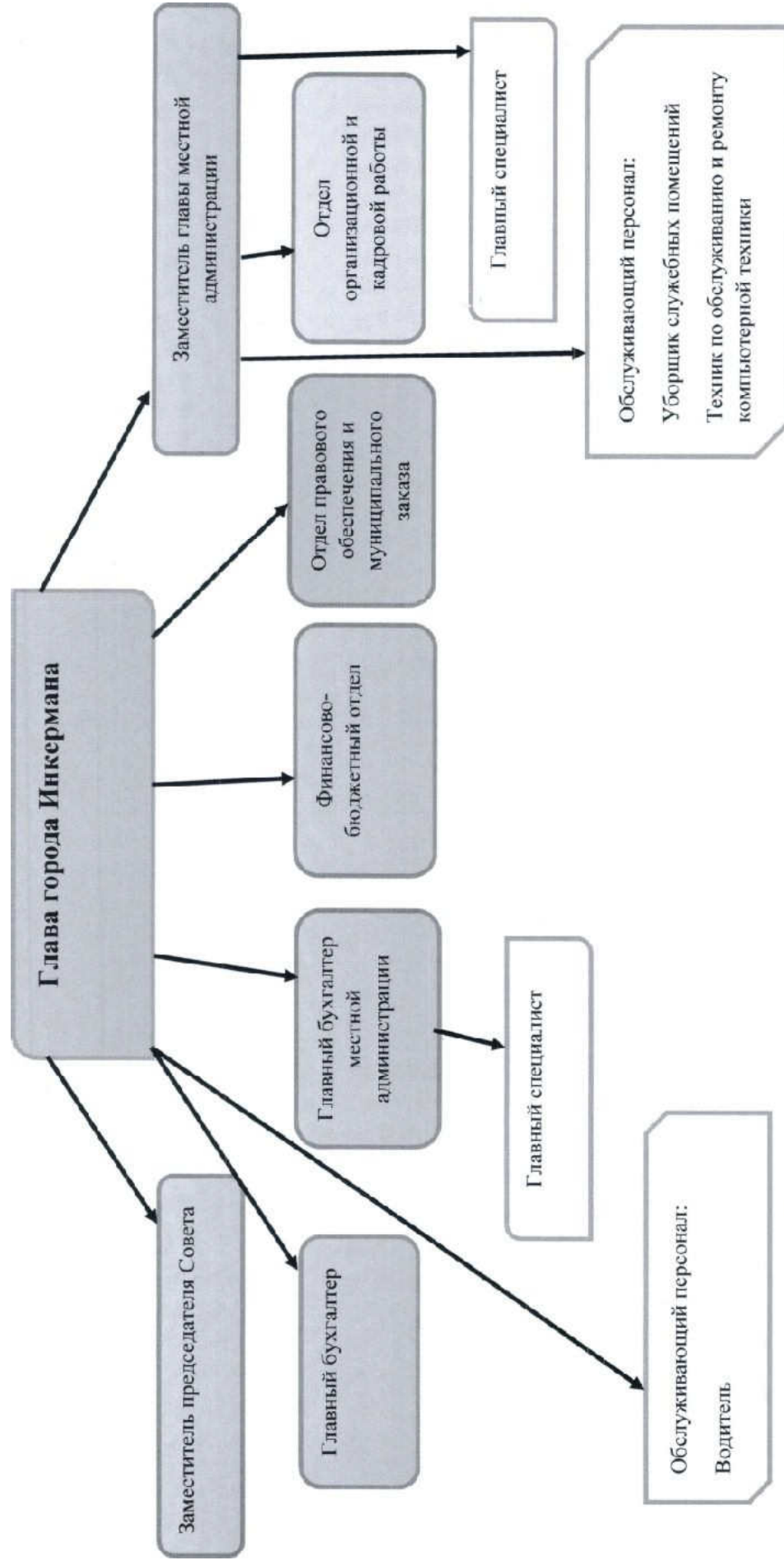
1. Внести изменения, изложив в новой редакции структуру и численный состав сотрудников аппарата Совета и местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя (Приложение №1,2).
2. Поручить Главе города Инкермана утвердить штатное расписание, в соответствии с внесенными изменениями в структуру и численность.
3. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя и на информационном стенде Инкерманского городского Совета.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава города Инкермана



Р.И.Демченко



**ЧИСЛЕННЫЙ СОСТАВ
СОТРУДНИКОВ АППАРАТА СОВЕТА И МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ИНКЕРМАНА, ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ**

Должность	Количество ставок
1. Глава внутригородского муниципального исполняющий полномочия председателя Совета, местной администрации	1
2. Заместитель председателя Совета (действующий постоянной основе)	1
3. Заместитель Главы местной администрации	1
4. Главный бухгалтер местной администрации	1
5. Главный бухгалтер Совета	1
6. Отдел организационной и кадровой работы Начальник Главный специалист Главный специалист	3
7. Финансово-бюджетный отдел Начальник Главный специалист Главный специалист	3
8. Отдел правового обеспечения и муниципального заказа Начальник Главный специалист Главный специалист	3
9. Главный специалист	1
10. Главный специалист	1
11. Обслуживающий персонал Водитель Уборщик служебных помещений Техник по обслуживанию и ремонту компьютерной	1 1 1
ИТОГО	19
в том числе:	
Выборных должностных лиц	2
Муниципальных служащих	14
Обслуживающий персонал	3

Глава города Инкермана



Р.И.Демченко



ИНКЕРМАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

II созыва

РЕШЕНИЕ

VI сессия

23 января 2017 года

№ 06/18

г. Инкерман

О передаче полномочий по осуществлению муниципального финансового контроля в городе Инкермане, внутригородском муниципальном образовании города Севастополя

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 02 марта 2003 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Севастополя от 05 августа 2014 г. № 53-ЗС «О муниципальной службе в городе Севастополе», Законом города Севастополя от 30 декабря 2014 г. № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Уставом города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, принятым решением Инкерманского городского Совета от 25 апреля 2015 г. № 04/18 «О принятии Устава города Инкермана, внутригородского муниципального образования», Положением о местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, утвержденным решением Инкерманского городского Совета от 15 мая 2015 г. № 05/21 «О создании местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя и об утверждении Положения о ней» в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, эффективного и экономного использования бюджетных средств, Инкерманский городской Совет

РЕШИЛ:

1. Полномочия контрольно-счетного органа по осуществлению внешнего финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в городе Инкермане, внутригородском муниципальном образовании города Севастополя передать Контрольно-счетной палате города Севастополя на основании двухстороннего соглашения на срок полномочий Инкерманского городского Совета второго созыва.

2. Поручить Демченко Родиону Ивановичу заключить от имени города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя на срок полномочий Инкерманского городского Совета второго созыва двухстороннее соглашение с Контрольно-счетной палатой города Севастополя по осуществлению внешнего финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений.
3. Полномочия контрольно-счетного органа по осуществлению внутреннего финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в городе Инкермане, внутригородском муниципальном образовании города Севастополя передать финансовому органу местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя.
4. Решение Инкерманского городского от 30 ноября 2016 г. № 03/05 «О контрольно- счетном органе города Инкермана» считать утратившим силу.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава города Инкермана



Р.И.Демченко



ИНКЕРМАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

II созыва

РЕШЕНИЕ

VI сессия

23 января 2017 года

№ 06/19

г. Инкерман

О проведении отчетов депутатов Инкерманского городского Совета перед населением г. Инкермана внутригородского муниципального образования г. Севастополя

Заслушав и обсудив информацию о проведении отчетов депутатов Инкерманского городского Совета перед населением г. Инкермана внутригородского муниципального образования г. Севастополя, в соответствии с «Положением о проведении отчетов депутатов Инкерманского городского Совета перед населением г. Инкермана», утвержденным решением № 13/62 от 15.12.2015 г., руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом города Севастополя от 30.12.2014 г. № 102-ЗС "О местном самоуправлении в городе Севастополе", ч. 7 ст. 36, Уставом города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, Инкерманский городской Совет

РЕШИЛ:

1. Провести до 10 февраля 2017 года отчеты депутатов Инкерманского городского Совета 2 созыва перед населением г. Инкермана внутригородского муниципального образования г. Севастополя о своей деятельности за 2016 год перед избирателями.
2. Информацию о месте и времени проведения отчетов депутатов Инкерманского городского Совета перед населением г. Инкермана внутригородского муниципального образования г. Севастополя сообщить в организационный отдел местной администрации г. Инкермана не менее чем за 5 дней до проведения отчета.
3. По результатам отчета составить протокол о проведении отчета и предоставить в организационный отдел местной администрации г. Инкермана.

4. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте и информационном стенде органов местного самоуправления города Инкермана.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Инкерманского городского Совета Путинцева В.С.

Глава города Инкермана



Р.И. Демченко



ИНКЕРМАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

II созыва

РЕШЕНИЕ

VI сессия

23 января 2017 года

№ 06/20

г. Инкерман

Об утверждении Положения о постоянных депутатских комиссиях Инкерманского городского Совета

Заслушав информацию Путинцева В.С. заместителя председателя Инкерманского городского Совета о необходимости утверждения Положения о постоянных депутатских комиссиях, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Севастополя от 30.12.2014 № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Уставом города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, Регламентом Инкерманского городского Совета, Инкерманский городской Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о постоянных депутатских комиссиях Инкерманского городского Совета.

2. Решение Инкерманского городского Совета от 30.11.2016 № 03/11 «Об утверждении Положения о постоянных депутатских комиссиях Инкерманского городского Совета» считать утратившим силу.

3. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте и информационном стенде города Инкермана внутригородского муниципального образования города Севастополя.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава города Инкермана



Р.И. Демченко

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянных депутатских комиссиях Инкерманского городского Совета

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о постоянных депутатских комиссиях Инкерманского городского Совета (далее – постоянные комиссии) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, Регламентом Инкерманского городского Совета и определяет структуру, порядок формирования, полномочия и организацию работы постоянных комиссий Инкерманского городского Совета.

2. Постоянные комиссии Инкерманского городского Совета являются органами Инкерманского городского Совета (далее - Совет) и подотчетны ему, избираются из числа его депутатов для изучения, предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета, для содействия выполнению решений Совета, контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, осуществления контроля исполнения решений Совета.

3. Постоянные комиссии образуются на срок полномочий депутатов Совета соответствующего созыва, в составе председателя комиссии и членов комиссии.

4. Перечень постоянных комиссий утверждается Советом. Наименование, количественный и персональный состав постоянных комиссий определяется Советом соответствующего созыва в течение срока своих полномочий может образовывать, упразднять и реорганизовывать постоянные комиссии, вносить изменения в их состав.

5. Депутатам предоставляется право для самоопределения при выборе комиссии.

6. Депутаты могут быть членами как одной, так и нескольких комиссий.

7. В состав постоянных комиссий не могут входить председатель Совета и его заместитель.

8. Член постоянной комиссии может быть переведен из состава одной постоянной комиссии в другую решением Совета на основании личного заявления.

9. Депутаты Совета работают в постоянных комиссиях на общественных началах.

10. Перечень, функциональная направленность и порядок организации работы постоянной комиссии определяется настоящим Положением.

Статья 2. Полномочия постоянных комиссий

1. Постоянные комиссии по поручению Совета, председателя Совета, его заместителя или по собственной инициативе:

1.1. организуют работу Совета по своим направлениям деятельности;

1.2. разрабатывают проекты решений Совета, вносят замечания и предложения, в соответствии со своей компетенцией и поручениями председателя Совета, дают по ним свои заключения, выступают по этим вопросам на пленарных заседаниях с докладами и содокладами;

1.3. рассматривают предложения, заявления и обращения граждан и организаций;

1.4. изучают деятельность подотчетных и подконтрольных Совету органов, предприятий, организаций и учреждений, представляют по результатам проверки рекомендации на рассмотрение их руководителей, а в случае необходимости - на рассмотрение Совета;

1.5. заслушивают сообщения должностных лиц местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, предприятий, учреждений, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Инкерман, внутригородского муниципального образования города Севастополя по вопросам, отнесенным к их компетенции;

1.6. контролируют в пределах своей компетенции соблюдение законодательства и решений Совета;

1.7. предварительно рассматривают кандидатуры лиц, которые предлагают для избрания, утверждения, назначения или согласования Советом в соответствии с действующим законодательством;

1.8. осуществляют контроль исполнения решений Совета, собственных решений;

1.9. осуществляют иные полномочия, предусмотренные Регламентом Совета, соответствующими решениями Совета или по собственной инициативе по вопросам компетенции постоянной комиссии.

2. Постоянные комиссии имеют право:

2.1. предлагать вопросы для внесения в повестку дня заседания Совета;

2.2. определять из своего состава докладчиков и содокладчиков по вопросам, внесенным в повестку дня заседания Совета;

2.3. обсуждать кандидатуры должностных лиц, избираемых, назначаемых либо утверждаемых Советом и представлять свои заключения по результатам их обсуждения;

2.4. запрашивать у соответствующих государственных органов, органов местного самоуправления и общественных организаций, юридических лиц необходимые для работы документы, информационные и правовые материалы;

2.5. привлекать к работе комиссии специалистов, депутатов Совета, не входящих в состав данной постоянной комиссии, государственных органов, органов местного самоуправления и общественных организаций, юридических лиц;

2.6. вносить на заседание Совета изменения и дополнения к проекту решения либо альтернативный проект данного решения;

2.7. участвовать в рассмотрении иных вопросов, относящихся к компетенции Совета.

3. По рассмотренным вопросам в пределах своей компетенции постоянные комиссии большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии принимают решения, предложения, заключения.

4. Решения постоянных депутатских комиссий носят исключительно рекомендательный характер и вносятся на рассмотрение Совета для принятия соответствующего решения Советом или могут быть направлены Главе муниципального образования для рассмотрения по существу изложенных вопросов, если они не относятся к компетенции Совета.

Статья 3. Функциональная направленность постоянных комиссий

1. В Инкерманском городском Совете действуют постоянные комиссии:

- постоянная комиссия по вопросам бюджета, финансов, социально-экономического развития;
- постоянная комиссия по вопросам муниципальной собственности и благоустройства;
- постоянная комиссия по вопросам развития туризма, физической культуры, спорта и социальным вопросам;
- постоянная комиссия по вопросам депутатской деятельности, этики, законности, правопорядка и развития местного самоуправления.

Статья 4. Организация работы постоянных комиссий

1. Постоянные комиссии на своих заседаниях производят распределение обязанностей между членами комиссии по направлениям деятельности комиссии, могут образовывать подкомиссии по одному или нескольким направлениям деятельности комиссии. Постоянные комиссии поручают, как правило, председателю комиссии организовывать взаимодействие с другими постоянными комиссиями Совета, с соответствующими постоянными комиссиями Советов других муниципальных образований.

2. Численность постоянной комиссии не может быть менее трех депутатов.

3. Председатель постоянной комиссии избирается на организационном заседании комиссии из числа депутатов-членов постоянной комиссии открытым голосованием, с последующим утверждением решением Совета.

4. Кандидатура на должность председателя постоянной депутатской комиссии может выдвигаться только из числа членов данной комиссии.

5. Избранным на должность председателя постоянной комиссии считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленного числа депутатов-членов постоянной комиссии.

6. Председатель постоянной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- организует работу постоянной комиссии и несет ответственность перед Советом;
- созывает заседание постоянной комиссии;
- председательствует на заседании постоянной комиссии;
- определяет дату очередного заседания и повестку заседания;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- контролирует исполнение решений, принятых комиссией;
- выступает от имени комиссии на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- готовит решения депутатской комиссии и иные документы, принимаемые комиссией;
- подписывает протоколы заседаний постоянной комиссии, выписки из протокола и иные документы постоянной комиссии;
- приглашает в случае необходимости для участия в заседаниях постоянной комиссии представителей групп населения, государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц органов местного самоуправления, представителей предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования, специалистов аппарата Совета, специалистов местной администрации муниципального образования, экспертов;
- представляет комиссию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями, предприятиями и учреждениями;
- организует работу по исполнению принятых постоянной комиссией решений;
- информирует Совет о работе постоянной комиссии;
- исполняет иные полномочия, предусмотренные Регламентом Совета.

7. Секретарь комиссии избирается на заседании данной комиссии большинством голосов от общего числа членов комиссии.

8. Секретарь постоянной комиссии исполняет функции председателя комиссии по его поручению или при невозможности исполнения председателем исполнять эти функции. Секретарь постоянной комиссии ведет ее делопроизводство, готовит проекты планов работы комиссии, организывает

контроль реализации выводов и рекомендаций (решений) постоянной комиссии, решений Совета по направлениям деятельности комиссии.

9. Досрочное прекращение полномочий председателя постоянной комиссии производится:

- на основании его личного заявления;
- в случае невозможности выполнения им своих обязанностей;
- при прекращении депутатских полномочий;
- по решению большинства членов постоянной депутатской комиссии.

Решение Совета о досрочном прекращении полномочий председателя постоянной комиссии принимается на заседании Совета большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

10. Члены депутатской комиссии:

- имеют право внесения проектов решений, иных нормативно-правовых актов, участвуют в их подготовке и обсуждении;
- обязаны участвовать в работе постоянной комиссии, выполнять поручения председателя постоянной комиссии;
- пользуются правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым постоянной комиссией.
- имеют право на свободный доступ ко всем документам и материалам постоянной комиссии и Совета по вопросам ведения постоянной комиссии;
- обеспечиваются условиями, документами и другими материалами, необходимыми для активного участия в решении всех вопросов, рассматриваемых постоянной комиссией.

Члены постоянной комиссии имеют равные права.

Члены постоянной комиссии, мнения и предложения которых не получили поддержки комиссии, вправе излагать и отстаивать свое мнение при рассмотрении соответствующего вопроса на заседании Совета.

11. Депутат, избранный в состав постоянной комиссии, несет ответственность за систематическое неучастие в ее работе в порядке, предусмотренном решением Совета. Систематическим неучастием в работе постоянной комиссии считается отсутствие депутата без уважительной причины более чем в половине заседаний комиссии в течение полугода, регулярное неисполнение поручений комиссии.

12. Постоянные комиссии строят свою работу на основе перспективного и текущего планирования в соответствии с функциональной направленностью и Регламентом Совета.

13. Основным текущим планированием является план работы постоянной комиссии на квартал, а перспективным – на полугодие.

Статья 5. Заседания постоянных комиссий

1. Основной организационной формой работы постоянной комиссии является ее заседание. Заседание постоянной комиссии созывается ее председателем по мере необходимости, но не менее одного раза в месяц.

Заседания постоянных комиссий являются правомочными, если в них принимает участие не менее половины от общего состава комиссии.

2. Постоянные комиссии могут проводить совместные заседания с другими постоянными комиссиями Совета по своей инициативе, поручению председателя Совета, его заместителя или по решению Совета.

Совместные заседания постоянных комиссий проводятся, как правило, по вопросам, относящимся к ведению нескольких комиссий.

Обязательному рассмотрению на совместных заседаниях постоянных комиссий в рамках полномочий подлежат вопросы социально – экономического развития муниципального образования, размещения особо важных объектов инфраструктуры, внедрения значимых для экономики муниципального образования инвестиционных проектов.

Совместные заседания постоянных комиссий созываются председателями соответствующих комиссий и являются правомочными, если в них принимает участие не меньше половины от общего состава каждой комиссии.

Совместные заседания постоянных комиссий ведет один из председателей комиссии в установленном на каждом заседании порядке.

3. Постоянные комиссии Совета могут проводить совместные заседания с соответствующими постоянными комиссиями Советов других муниципальных образований по поручению председателя Совета или решению Совета.

Такие заседания созываются их председателями и являются правомочными, если в них принимает участие не менее половины от общего состава каждой комиссии.

Совместные заседания постоянных комиссий ведет, как правило, один из председателей постоянных комиссий Совета.

4. Постоянные комиссии могут проводить выездные заседания непосредственно на объектах, деятельность которых является предметом рассмотрения комиссии.

5. Постоянные комиссии Совета могут проводить свои заседания с приглашением уполномоченных депутатов (представителей) из состава других постоянных комиссий. При этом представители имеют право совещательного голоса, а также право оглашения официального мнения комиссии, уполномочившей на это представителя.

6. Заседания постоянных комиссий проводят гласно.

Представители средств массовой информации приглашаются на заседания постоянных комиссий в порядке, установленном комиссией.

7. В заседаниях постоянных комиссий Совета могут принимать участие в рассмотрении профильных вопросов с правом совещательного голоса:

- представители органов законодательной и исполнительной власти;
- представители партий, профсоюзных организаций, объединений граждан, органов территориального общественного самоуправления;
- руководители, специалисты предприятий, учреждений и организаций муниципалитета и города.

Приглашение на заседания постоянных комиссий других лиц решается в каждом случае постоянной комиссией отдельно.

Статья 6. Подготовка вопросов на рассмотрение постоянных комиссий

1. Предложения по вопросам для рассмотрения постоянной комиссией Совета могут вноситься депутатами из состава комиссии, председателем Совета, его заместителем или по решению Совета.

2. Перечень основных вопросов, вносимых на рассмотрение постоянных комиссий, может включать в себя как вопросы перспективного плана работы комиссии, так и вопросы перспективного плана работы Совета.

3. Перечень текущих, организационных и других вопросов, вносимых на рассмотрение постоянных комиссий, формируется и включается в повестку заседания постоянной комиссии перед заседанием комиссии в порядке их поступления.

4. Постоянные комиссии Совета в ходе подготовки вопросов на рассмотрение комиссией или Советом вправе получать в рамках полномочий необходимые материалы от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц государственных органов и органов местного самоуправления, от территориальных органов самоуправления, от общественных организаций.

Статья 7. Рассмотрение вопросов на заседаниях постоянных комиссий

1. Вопросы, вносимые на рассмотрение постоянных комиссий, подразделяются на три основных вида:

- вопросы, которые непосредственно рассматриваются постоянной комиссией в соответствии с планами ее работы;
- вопросы, которые готовятся постоянной комиссией для рассмотрения Советом;
- вопросы по поручению председателя Совета, его заместителя или депутатов Совета.

По результатам рассмотрения вопроса постоянные комиссии направляют свои рекомендации соответствующим руководителям, а в необходимых случаях – выносят вопрос на рассмотрение Совета.

2. Постоянная комиссия Совета на каждом своем заседании рассматривает в порядке контроля информацию о ходе выполнения ранее принятых комиссией рекомендаций, решений Совета, контроль выполнения которых поручен конкретной комиссии.

3. Постоянные комиссии Совета могут рассматривать на своих заседаниях вопросы, полученные по итогам проведения депутатами приемов избирателей.

4. Постоянные комиссии Совета могут рассматривать и утверждать на своих заседаниях тексты отчета или информации о своей деятельности, о деятельности председателя комиссии.

Постоянные комиссии (их председатели) отчитываются о своей деятельности не реже одного раза в год на сессии Совета, а также, по решению комиссии, публикуют отчет в средствах массовой информации.

5. Постоянные комиссии могут заслушивать информационные сообщения от депутатов, входящих в их состав, о работе в Совете, о выполнении ими депутатских полномочий.

6. По результатам рассмотрения вопросов на заседаниях постоянных комиссий, принимаются заключения и рекомендации.

7. Заключения и рекомендации постоянных комиссий принимаются большинством голосов от общего состава комиссии и подписываются председателем комиссии и секретарем комиссии.

Заключения и рекомендации совместных заседаний постоянных комиссий принимаются большинством голосов от общего состава каждой комиссии, подписываются их председателями и секретарями комиссий.

8. Рекомендации постоянных комиссий Совета, принятые в рамках полномочий, подлежат обязательному рассмотрению органами, предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами, которым они адресованы.

Постоянные комиссии должны получать информацию о результатах рассмотрения и принятых по их рекомендациям мерах в установленный законом срок.

В случае не поступления в постоянную комиссию сообщения о результатах рассмотрения её рекомендаций либо несогласия постоянной комиссии с принятыми мерами, постоянная комиссия может повторно рассмотреть вопрос или внести его в установленном порядке на рассмотрение Совета.

9. Руководители находящихся или зарегистрированных на территории муниципального образования предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, обязаны прибыть на заседания постоянных комиссий для представления информации по вопросам, отнесенным к ведению Совета, для ответов на вопросы (запросы) депутатов.

10. По результатам каждого заседания постоянной комиссии составляется протокол установленной формы, который подписывается председателем и секретарем постоянной комиссии.

Статья 8. Делопроизводство постоянных комиссий, учет документов

1. Система делопроизводства постоянных комиссий должна быть единой.

2. Делопроизводство постоянных комиссий формируется из следующих документов:

- списки членов постоянной комиссии и ее актива, учет посещений депутатами заседаний комиссии (приложение № 1);
- план работы постоянной комиссии (приложение № 2), перспективный план работы Совета;
- протоколы заседаний постоянной комиссии (приложение № 3);
- решение Совета по вопросам, которые входят в компетенцию комиссии;
- справочный материал постоянной комиссии (справки, акты, информация и другие материалы по вопросам, которые изучались депутатами, активом; переписка постоянной комиссии) (приложение № 4, 5, 6);
- материалы по контролю и проверке выполнения решений постоянной комиссии, Совета, информации об их выполнении;
- анализ работы постоянной комиссии.

3. За ведение делопроизводства постоянной комиссии отвечает председатель и секретарь постоянной комиссии.

Статья 9. Материальное и организационное обеспечение деятельности постоянных комиссий

1. Материальное, организационное, информационно – аналитическое обеспечение деятельности постоянных комиссий осуществляется ответственными должностными лицами аппаратов исполнительных органов Инкерманского городского Совета.

Статья 10. Заключительные положения

1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются решением Совета на сессии Совета.

2. Изменения и дополнения к Регламенту Совета в отношении деятельности постоянных комиссий влекут за собой соответствующие изменения и дополнения к настоящему Положению и производятся одновременно.

3. Предложения по изменению и дополнению к настоящему Положению могут вноситься председателем Совета, депутатами, постоянными комиссиями.

Глава города Инкермана



Р.И. Демченко

Приложение № 1

к Положению о постоянных
комиссиях Совета

(название постоянной комиссии)

Фамилия, имя, отчество депутата	Дата проведения							

Приложение № 2
к Положению о постоянных
комиссиях Совета

План работы постоянной комиссии

(название постоянной комиссии)

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Докладчик	Ответственный за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6

1. Подготовка вопросов, которые будут внесены на рассмотрение Совета.
2. Вынесение и рассмотрение вопросов на заседании комиссии.
3. Контроль исполнения решений Совета.
4. Подготовка информационных, методических материалов для депутатов Совета по вопросам компетенции комиссии.
5. Проведение организационных мероприятий.

Председатель постоянной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Положению о постоянных
комиссиях Совета

(на бланке постоянной комиссии)

Протокол № _____
Заседания постоянной комиссии от «___» «_____» 2__ г.

Всего членов комиссии _____
(количество)

Присутствовали члены комиссии: _____
(количество)

Приглашены: _____
(ФИО. Организация. должность)

Повестка дня:

Наименование вопросов, докладчики по каждому вопросу (ФИО, должность)

Слушали:

Наименование вопросов, докладчики по каждому вопросу (ФИО, должность)

Выступили: (члены постоянной комиссии и приглашенные)

1. Фамилия, имя, отчество – член постоянной комиссии.
2. Фамилия, имя, отчество приглашенных.

1. Решили:

Голосовали: за _____

против _____

воздержались _____

Председатель постоянной комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь постоянной комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Примечание: Протокол оформляется в день заседания комиссии.

Приложение № 4
к Положения о постоянных
комиссиях Совета

(на бланке постоянной комиссии)

Решение Совета, находящееся на контроле.

Наименование

(подчеркивается чертой)

В констатирующей части решения дается информация о состоянии дел по рассматриваемым вопросам. Раскрываются позитивные стороны работы, указываются недостатки и проблемы.

Постоянная комиссия решила:

1. Принять во внимание...
2. Рекомендовать...
3. Запланировать...
4. Просить...
5. и.т.д.
6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на члена комиссии _____
(ФИО)
7. О ходе выполнения решения информировать постоянную комиссию до _____.

Председатель постоянной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата

№ _____ протокола постоянной комиссии.

Приложение № 5
к Положению о постоянных
комиссиях Совета

(на бланке комиссии)

№ _____
на № _____ от _____

Заключение
постоянной комиссии

(наименование постоянной комиссии)

Дата заседания _____

Всего членов _____

Присутствовало _____

Слушали:

(наименование вопросов)

Заключение:

Голосовали:

за: _____

против: _____

воздержались: _____

Председатель постоянной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь постоянной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 6
к Положению о постоянных
комиссиях Совета

Справка

О результатах проверки _____

(организация и название вопроса, который проверялся)

Я, депутат

(ФИО)

по поручению постоянной комиссии

проверил работу

(название предприятия, организации)

Проверкой установлено

(результаты проверки)

Предложения, рекомендации:

Депутат

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » « ____ » 2 ____ г.



ИНКЕРМАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

II созыва

РЕШЕНИЕ

VI сессия

23 января 2017 года

№ 06/22

г. Инкерман

Об утверждении количественного и персонального состава постоянных депутатских комиссий Инкерманского городского Совета

Заслушав информацию Путинцева В.С. заместителя председателя Инкерманского городского Совета об утверждении количественного и персонального состава постоянных депутатских комиссий Инкерманского городского Совета, руководствуясь Законом города Севастополя от 30.12.2014 № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Уставом города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, Регламентом Инкерманского городского Совета, решением Инкерманского городского Совета от 30 ноября 2016 г. № 03/11 «Об утверждении Положения о постоянных депутатских комиссиях Инкерманского городского Совета», Инкерманский городской Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить следующий количественный и персональный состав постоянных депутатских комиссий Инкерманского городского Совета:

1.1. Постоянная депутатская комиссия по вопросам бюджета, финансов, социально-экономического развития:

Коньшева Гаяне Петросовна

Балабанов Роман Анатольевич

Криводедова Юлия Сергеевна

1.2. Постоянная депутатская комиссия по вопросам депутатской деятельности, этики, законности, правопорядка и развития местного самоуправления:

Волкова Елена Витальевна

Коньшева Гаяне Петросовна

Дегирменджи Гайде Синаверовна

1.3. Постоянная депутатская комиссия по вопросам развития туризма, физической культуры, спорта и социальным вопросам:

Барымский Антон Александрович

Бардин Вячеслав Александрович

Коньшева Гаяне Петровна

1.4. Постоянная депутатская комиссия по вопросам муниципальной собственности и благоустройства:

Губко Светлана Степановна

Волкова Елена Витальевна

Криводедова Юлия Сергеевна

Коньшева Гаяне Петровна

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

3. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте и информационном стенде города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя.

4. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава города Инкермана



Р.И. Демченко