Местная администрация города Инкермана

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 января 2016 г. **г.Инкерман**

№ 07 /2016

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя и Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств в 2016 году

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации местная администрация города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя постановляет:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета администрация города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя в 2016 году (приложение 1).

2. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета администрация города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя в 2016 году (приложение 2).

3. Утвердить детализацию (субкоды) отдельных кодов классификации операций сектора государственного управления, применяемых при составлении и ведении росписей главных распорядителей средств бюджета администрация города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя в 2016 году (приложение 3).

Заместитель председателя
Инкерманского городского Совета **Р.И.Демченко**

МА города Инкермана

Приложение 1
к Постановлению местной
администрации города Инкермана,
внутригородского муниципального
образования города Севастополя
от «15» января 2016 г. № 07/2016

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ГОРОДА ИНКЕРМАНА, ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ В 2016 ГОДУ

I. Общие положения

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя в 2015 году (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс) в целях организации исполнения бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя (далее - сводная бюджетная роспись) в 2016 году.

1. Сводная бюджетная роспись составляется финансово-бюджетным отделом местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя (далее – Финансовый орган) на 2016 год после принятия решения города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя о бюджете на 2016 год по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и утверждается руководителем местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя .

2. В случае принятия решения города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя о внесении изменений в решение города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя о бюджете на текущий финансовый год руководитель местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя утверждает в течение 5 рабочих дней внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную

роспись.

3. Сводная бюджетная роспись составляется в рублях и включает в себя:

3.1. Бюджетные ассигнования по:

- расходам бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя. в разрезе кодов классификации расходов бюджетов - кодов главных распорядителей бюджетных средств (далее - главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей, групп и подгрупп видов расходов;

- расходам бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, осуществляемым за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя из городского бюджета в разрезе кодов главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей групп и подгрупп видов расходов.

3.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя (далее - главные администраторы источников) и классификации источников финансирования дефицита бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, за исключением операций по управлению остатками средств на счетах бюджета.

4. Лимиты бюджетных обязательств на 2016 год утверждаются руководителем местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя. одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в пределах показателей сводной бюджетной росписи.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов - кодов главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей, групп и подгрупп видов расходов.

5. Доведение до главных распорядителей (главных администраторов источников) утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на 2016 год осуществляет местная администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя. по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в течение 2 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

6. Главные распорядители в течение 3 рабочих дней с даты доведения показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств формируют проекты бюджетных росписей и лимитов бюджетных обязательств в разрезе получателей (распорядителей) средств

бюджета города, подведомственных главному распорядителю, кодов классификации расходов бюджетов - кодов разделов, подразделов, целевых статей, групп и подгрупп видов расходов, классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ) и субКОСГУ.

7. Местная администрация города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя в течение 2 рабочих дней рассматривает проекты бюджетных росписей и в случае отсутствия замечаний согласовывает их.

8. Главные распорядители в течение 1 рабочего дня после согласования руководителем местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя. бюджетных росписей и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка представляют в местную администрация города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя. на бумажных носителях утвержденную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению 1.1 к Порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (далее – Порядок и главный распорядитель) в 2016 году.

I. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

9. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансово-бюджетный отдел местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя путем внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

10. Изменение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Финансовым органом в соответствии:

- с решением Инкерманского городского Совета о внесении изменений в решение о бюджете г. Инкермана на 2016 год;
- со статьей 217 Кодекса;
- с особенностями исполнения бюджета города Инкермана, установленными решением Инкерманского городского Совета о бюджете на текущий финансовый год.

11. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение Инкерманского городского Совета о бюджете на текущий финансовый год не допускается.

12. Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в Финансовый орган предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не позднее 25 числа

текущего месяца, за исключением изменений, связанных с внесением изменений в решение Инкерманского городского Совета о бюджете на текущий финансовый год.

При этом ответственность за своевременность и соответствие внесенных изменений требованиям бюджетного законодательства несет главный распорядитель (главный администратор источников).

13. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета города Инкермана по основаниям, установленным статьей 217 Кодекса и решением о бюджете на текущий финансовый год, осуществляется Финансовым органом на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

14. Предложения об изменении показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств представляются одновременно с сопроводительным письмом.

Сопроводительное письмо должно содержать:

- основания внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств;

- обязательство главного распорядителя о недопущении образования кредиторской задолженности - в случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований;

В случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись в связи с поступлением в бюджет города Инкермана межбюджетных трансфертов, не учтенных в сводной бюджетной росписи, а также остатков средств межбюджетных трансфертов прошлых лет комплект документов главного распорядителя должен содержать копии уведомлений по расчетам между бюджетами (ф. 0504817).

15. В ходе исполнения бюджета города Инкермана в случаях, предусмотренных Кодексом и решением Инкерманского городского Совета о бюджете на текущий финансовый год, показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств могут быть изменены в соответствии с решением начальника Финансового органа без внесения изменений в решение Инкерманского городского Совета о бюджете на текущий финансовый год.

Решение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств без внесения изменений в решение Инкерманского городского Совета о бюджете на текущий финансовый год принимается начальником Финансового органа на основании Заключения о внесении изменений в сводную роспись (далее – Заключение). Формирование указанного Заключения осуществляется специалистом Финансового органа. Заключение подписывается начальником Финансового органа

При этом в Заключении указываются: предложения главного распорядителя об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов

бюджетных обязательств с указанием подпункта, пункта, статьи Кодекса и (или) решения Инкерманского городского Совета о бюджете на текущий финансовый год, в соответствии с которыми вносятся изменения, с обоснованием предлагаемых изменений, коды бюджетной классификации, вид изменений. Также прилагаются документы, являющиеся основанием для внесения изменений.

16. Изменение лимитов бюджетных обязательств в пределах бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи осуществляется на основании обоснованных предложений главных распорядителей по решению начальника Финансового органа в порядке, указанном в пункте 15 настоящего Порядка.

17. При завершении текущего финансового года главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в Финансовый орган предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 15 декабря текущего финансового года.

Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств (в том числе по основаниям, указанным в статье 217 Бюджетного кодекса), осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, связанных с внесением изменений в решение Инкерманского городского Совета о бюджете на текущий финансовый год.

18. При согласовании предложений по изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Финансовый орган осуществляет внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, утверждает Уведомление об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и передает ее уполномоченному представителю главного распорядителя на бумажном носителе под роспись или направляет с сопроводительным письмом в адрес главного распорядителя.

19. В случае отказа внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств соответствующее структурное подразделение Финансового органа письменно уведомляет главного распорядителя об отказе с объяснением причин.

Заместитель председателя Инкерманского городского Совета **Р.И.Демченко**

Приложение № 1
К Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета города Инкермана,
внутригородского муниципального образования
города Севастополя на 2016 год

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Финансового органа

_____

«_____»_____ 20___ г.

Сводная бюджетная роспись бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя
на 2016 год
Раздел I. Расходы

Наименование	Код по бюджетной классификации					Сумма (тыс. рублей)
	ГРБС	**раздела**	**под-раздела**	**целевой статьи**	**вида расходов**	

Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование	Код ведомства	Классификация источников финансирования дефицита бюджета						Сумма (тыс. рублей)

Начальник финансово-бюджетного отдела МА города Инкермана _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20___ г.

Приложение № 2
К Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета города Инкермана
внутригородского муниципального образования
города Севастополя на 2016 год
УТВЕРЖДАЮ
Начальник Финансового органа

_____

«_____»_____ 20___ г.

Лимиты бюджетных обязательств бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя на 2016 год

Раздел I. Расходы

Наименование	Код по бюджетной классификации					Сумма (тыс. рублей)
	ГРБС	**раздела**	**под-раздела**	**целевой статьи**	**вида расходов**	

Начальник финансово-бюджетного отдела МА города Инкермана _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20___ г.

Приложение № 3
К Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета города Инкермана
внутригородского муниципального образования
города Севастополя на 2016 год

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Финансового органа

_____

«_____»_____ 20___ г.

Показатели сводной бюджетной росписи бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя
и лимиты бюджетных обязательств на 2016 год

по_____

Раздел I. Расходы

Наименование	Код по бюджетной классификации					Сумма (тыс. рублей)	
	ГРБС	**раздела**	**под-раздела**	**целевой статьи**	**вида расходов**	Бюджетные ассигнования	Лимиты бюджетных обязательств

Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование	Код ведомства	Классификация источников финансирования дефицита бюджета						Сумма (тыс. рублей)

Начальник финансово-бюджетного отдела МА города Инкермана _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
К Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета города Инкермана
внутригородского муниципального образования
города Севастополя на 2015 год

Уведомление об изменении сводной бюджетной росписи города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя
и лимитов бюджетных обязательств на 2016 год

№_____
от"____" _____20__г.

Главный распорядитель бюджетных средств_____

Код главы ГРБС _____

Вид изменения _____

Основание для изменения _____

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма изменений (+/-) (тыс.руб.)	
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	Бюджетные ассигнования	Лимиты бюджетных обязательств
1	2	3	4	5	6	7

_____
(№, дата заключения)

Начальник Финансового органа _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____

Приложение 2
к Постановлению местной
администрации города Инкермана,
внутригородского муниципального
образования города Севастополя
от «15» января 2016 г. № 07/2016

ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В 2016 ГОДУ

Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (далее – Порядок и главный распорядитель) в 2016 году разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс) и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (далее - бюджетная роспись).

1. Бюджетная роспись составляется на текущий финансовый год в разрезе получателей (распорядителей) средств бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя (далее – получатель, распорядитель), подведомственных главному распорядителю, кодов классификации расходов бюджета - кодов разделов, подразделов, целевых статей, групп и подгрупп видов расходов, классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ) с детализацией (субкодами) отдельных кодов классификации операций сектора государственного управления (субКОСГУ).

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе получателей (распорядителей), подведомственных главному распорядителю, кодов классификации расходов бюджетов - кодов разделов, подразделов, целевых статей, групп и подгрупп видов расходов, КОСГУ и субКОСГУ.

2. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств утверждаются главным распорядителем в соответствии со сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных ассигнований бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя по соответствующему главному распорядителю по форме согласно приложению 1.1 к настоящему Порядку.

Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств составляются в рублях с двумя знаками после запятой.

3. Показатели бюджетной росписи по расходам и лимиты бюджетных обязательств доводятся главным распорядителем до подведомственных получателей (распорядителей) бюджетных средств в течение 5 рабочих дней после утверждения бюджета.

4. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи главного распорядителя (и бюджетной росписи распорядителя) устанавливается соответствующим главным распорядителем в соответствии с требованиями Кодекса и настоящего приказа.

5. Изменение сводной бюджетной росписи бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя (далее - сводная бюджетная роспись) и лимитов бюджетных обязательств бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя (далее - лимиты бюджетных обязательств бюджета города Инкермана) служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Изменение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с изменениями показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета города Инкермана осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя.

6. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части КОСГУ и субКОСГУ, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета города Инкермана, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения распорядителя (получателя) бюджетных средств, находящихся в его ведении.

Изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящие к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, должны быть сбалансированы.

7. Предложение об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по КОСГУ 211 «Заработная плата», КОСГУ «Начисления на выплаты по оплате труда», КОСГУ 223 «Оплата коммунальных услуг» и по расходам, осуществляемым за счет средств межбюджетных трансфертов, оформляется отдельным Уведомлением об изменении бюджетной росписи по форме согласно приложению 2.1 к настоящему Порядку и согласовывается с финансовым отделом МА города Инкермана.

8. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи и лимитами бюджетных обязательств бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя не допускается.

9. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Заместитель председателя Инкерманского городского Совета **Р.И.Демченко**

Приложение № 1.1
К Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета города Инкермана,
внутригородского муниципального образования
города Севастополя на 2016 год

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____

"___" _____ 20__ год

Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств на 20__ год

_____

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Код главы ГРБС _____

Единица измерения: руб.

Получатели (распорядители) бюджетных средств / Наименование показателя	**Код по бюджетной классификации**					**Сумма (руб.)**	
	раздела	**под-раздела**	**целевой статьи**	**вида расходов**	**КОСГУ/ субКОСГУ**	**Бюджетные ассигнования**	**Лимиты бюджетных обязательств**
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник финансово-экономического подразделения _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

____ _____ 20___г.

Приложение № 2.1
К Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета города Инкермана,
внутригородского муниципального образования
города Севастополя на 2016 год

Уведомление об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств №_____

от"____" _____20__г.

Главный распорядитель бюджетных средств_____

Код главы ГРБС _____

Вид изменения _____

Основание для изменения _____

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма изменений (+/-) (тыс.руб.)	
	раздела	под-раздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ/ субКОСГУ	Бюджетные ассигнования	Лимиты бюджетных обязательств
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель главного распорядителя бюджетных средств _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник финансово-экономического подразделения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

____ _____ 20___г.

Приложение 3
к Постановлению местной
администрации города Инкермана,
внутригородского муниципального
образования города Севастополя
от «15» января 2016 г. № 07/2016

Детализация (субкоды) отдельных кодов классификации операций сектора государственного управления, применяемых при составлении и ведении росписей главных распорядителей средств бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя в 2016 году

КОСГУ	Наименование КОСГУ	СубКОСГУ	Наименование СубКОСГУ
223	Оплата коммунальных услуг	223.10.00	Оплата теплоснабжения
		223.20.00	Оплата водоснабжения и водоотведения
		223.30.00	Оплата электроэнергии
		223.40.00	Оплата природного газа
		223.50.00	Другие коммунальные услуги
340	Увеличение стоимости материальных запасов	340.30.00	Горюче - смазочные материалы
		340.40.00	Другие материальные запасы

Заместитель председателя Инкерманского городского Совета **Р.И.Демченко**