



Местная администрация города Инкермана
внутригородского муниципального образования города Севастополя

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» апреля 2026 года

№ 27/2026

Об утверждении Порядка составления и предоставления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя

В соответствии со статьей 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», приказом Департамента финансов города Севастополя от 23.09.2024 № 213 «Об утверждении Порядка составления и предоставления годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета города Севастополя и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования города Севастополя, консолидированной бухгалтерской отчетности государственных бюджетных и автономных учреждений города Севастополя», в целях составления бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и предоставления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя.

2. Признать утратившим силу постановление местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя от 26.10.2015 № 23/2015 «Об утверждении Порядка составления и представления в финансово – бюджетный отдел местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности».

3. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте и информационном стенде города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Инкермана



В.С. Путинцев

Утвержден
Постановлением местной
администрации города Инкермана,
внутригородского муниципального
образования города Севастополя от
28.04.2026 № 27/2026 «Об утверждении
Порядка составления и предоставления
годовой, квартальной и месячной
бюджетной отчетности об исполнении
консолидированного бюджета города
Инкермана, внутригородского
муниципального образования города
Севастополя»

**Порядок составления и предоставления годовой, квартальной и месячной
бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета
города Инкермана, внутригородского муниципального образования
города Севастополя**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и представления годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя (далее - Порядок) разработан в целях повышения качества исполнения и установления единого порядка представления главными распорядителями средств бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя (далее - город Инкерман), главными администраторами доходов бюджета города Инкермана, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города Инкермана, (далее - субъекты отчетности) годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении консолидированного бюджета города Инкермана, в финансово – бюджетный отдел местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя (далее – финансовый отдел).

2. Субъекты отчетности формируют и представляют бюджетную (бухгалтерскую) отчетность на основании единой методологии бюджетного (бухгалтерского) учета, бюджетной (бухгалтерской) отчетности и федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов, устанавливаемых Министерством финансов Российской Федерации, а также с соблюдением требований к содержанию и составу форм годовой, квартальной, месячной

бюджетной (бухгалтерской) отчетности, определенных:

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (далее - Инструкция N 191н);

(в ред. Приказа Департамента финансов г. Севастополя от 26.12.2025 N 339)

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений" (далее - Инструкция N 33н);

- письмом Министерства финансов Российской Федерации от 27.08.2024 N 06-02-05/80986 "О направлении актуализированной справочной таблицы по форме 0503387 "Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации";

- иными нормативными правовыми актами и письмами Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства и Департамента финансов города Севастополя.

3. Отчетность составляется на 1-е число месяца, следующего за отчетным (месячная), по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года (квартальная), на 1 января очередного финансового года (годовая).

Бюджетная (бухгалтерская) отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой. Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

4. Перед составлением годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности проводится инвентаризация активов и обязательств в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Данные, отраженные в годовой отчетности, подтверждаются результатами проведенной инвентаризации активов и обязательств.

II. Состав форм и сроки представления годовой, квартальной, месячной бюджетной (бухгалтерской) отчетности

5. Состав форм и сроки представления месячной, квартальной и годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности субъектами отчетности в финансовый отдел определены в приложении к настоящему Порядку.

Сроки представления субъектами отчетности годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности в финансовый отдел устанавливаются отдельным Постановлением местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя (далее – МА города Инкермана)..

6. В случае проведения реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования, изменения типа) или ликвидации субъекта отчетности, бюджетная (бухгалтерская) отчетность представляется в финансовый отдел в составе, определенном пунктом 275 Инструкции N 191н и пунктом 77 Инструкции N 33н, в течение 15 рабочих дней с даты государственной регистрации реорганизации или ликвидации.

7. В случае, если дата представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности, установленная настоящим Порядком, совпадает с праздничным (выходным) днем, бюджетная (бухгалтерская) отчетность представляется на следующий рабочий день.

III. Составление и представление бюджетной (бухгалтерской) отчетности

8. Бюджетная (бухгалтерская) отчетность составляется и представляется в финансовый отдел под личной учетной записью главного бухгалтера или ответственного лица за представление бюджетной (бухгалтерской) отчетности в электронном виде путем направления электронного документа с применением программного комплекса "Web-Консолидация" ГИС "Единая система управления бюджетным процессом города Севастополя" (далее - ПК "Web-Консолидация"), с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи ответственных лиц (уполномоченных сотрудников), без последующего представления на бумажных носителях.

В случае отсутствия организационно-технической возможности представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности в ПК "Web-

Консолидация", бюджетная (бухгалтерская) отчетность представляется в финансовый отдел на бумажных носителях в сроки, установленные для субъектов отчетности настоящим Порядком, в полном объеме:

- в части месячной отчетности - с сопроводительным письмом;
- в части квартальной и годовой отчетности - в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом.

9. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета формируют бюджетную (бухгалтерскую) отчетность об исполнении консолидированного бюджета на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности подведомственных (распорядителей) получателей бюджетных средств, администраторов доходов бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета и представляют в финансовый отдел в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

10. Составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности осуществляется по факту выверки соответствия взаимосвязанных показателей по операциям между субъектами бюджетной (бухгалтерской) отчетности и их подведомственными казенными, бюджетными, автономными учреждениями, отраженных в соответствующей бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

11. После составления форм бюджетной (бухгалтерской) отчетности в ПК "Web-Консолидация" субъекты отчетности в обязательном порядке осуществляют досчет и проверку форм отчетности по установленным контрольным соотношениям для отчетных форм посредством функций ПК "Web-Консолидация".

12. В случае, если все показатели, предусмотренные формой бюджетной (бухгалтерской) отчетности, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется, информация о чем подлежит отражению в пояснительной записке к бюджетной (бухгалтерской) отчетности за отчетный период.

При формировании и представлении в виде электронного документа в ПК "Web-Консолидация" такие формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности переводятся в статус "На проверке" с признаком "Показатели отсутствуют".

13. Для представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности в

финансовый отдел сформированным формам отчетности присваивают статус "На проверке".

Подписание бюджетной (бухгалтерской) отчетности и установление статуса "На проверке" осуществляются только после обеспечения субъектами отчетности полноты и достоверности отраженной информации при ее составлении, правильности ее оформления, проведения соответствующих контролей каждой формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности и при отсутствии недопустимых отклонений. При этом формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности подведомственных учреждений должны иметь статус "Принят", а в случае, если показатели, предусмотренные формой бюджетной (бухгалтерской) отчетности, не имеют числовых значений, такая форма бюджетной (бухгалтерской) отчетности должна иметь статус "Отклонен".

Представление форм бюджетной (бухгалтерской) отчетности с наличием ошибок и предупреждений по контрольным соотношениям допускается в исключительных случаях по согласованию с финансовым отделом.

Днем представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности считается дата перевода форм отчетности в ПК "Web-Консолидация" в статус "На проверке" либо дата фактической передачи бюджетной (бухгалтерской) отчетности на бумажном носителе.

14. В случае непредставления форм бюджетной (бухгалтерской) отчетности субъектом отчетности в сроки, установленные настоящим Порядком, финансовый отдел направляет субъекту отчетности письмо руководителю субъекта отчетности с требованием о представлении в течение двух рабочих дней форм бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

15. Субъект отчетности формирует и представляет годовую, квартальную, месячную бюджетную (бухгалтерскую) отчетность в финансовый отдел с учетом следующих общих требований:

15.1. При заполнении Сведений об исполнении бюджета (ф. 0503164) (далее - Сведения (ф. 0503164)) необходимо учитывать следующее:

- раздел 1 "Доходы бюджета" формируется по тем доходным источникам, по которым исполнение по состоянию на 1 апреля текущего финансового года составляет менее 20%, на 1 июля текущего финансового года - менее 45%, на 1 октября текущего финансового года - менее 70%, на 1 января года, следующего

за отчетным, - менее 95% или более 105% от утвержденных с учетом изменений на отчетную дату плановых (прогнозных) годовых назначений, а также по показателям, не содержащим плановые (прогнозные) назначения, при этом в графах 8 и 9 указываются соответственно код и наименование причины отклонений от планового (прогнозного) показателя в соответствии с приложением N 8 к настоящему Порядку;

- раздел 2 "Расходы бюджета" Сведений (ф. 0503164) заполняется в соответствии с пунктом 163 Инструкции N 191н;

- раздел 3 "Источники финансирования дефицита бюджета" Сведений (ф. 0503164) формируется по кодам аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов, указанным в пункте 163 Инструкции N 191н, в случае наличия показателя в графе 7, в графах 8 и 9 указываются соответственно код и наименование причины отклонений (при наличии) от планового показателя в соответствии с приложением N 9 к настоящему Порядку.

В случае наличия нескольких причин, повлиявших на наличие отклонений, указывается код причины, оказавшей наибольшее влияние, а при невозможности определения такой причины указывается код причины 99 "Иные причины".

Информация о причинах отклонения от планового процента исполнения, отраженная по коду 99 "Иные причины" в графе 8, приводится в разделе 3 текстовой части пояснительной записки (ф. 0503160).

15.2. Ежемесячная форма 0503127 "Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета" (далее - Отчет (ф. 0503127)) заполняется в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией N 191н для заполнения Отчета (ф. 0503127) по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября и 1 января года, следующего за отчетным.

При заполнении графы 5 раздела 2 Отчета (ф. 0503127) отражение отрицательных значений недопустимо.

15.3. При заполнении раздела 2 "Сведения о просроченной задолженности" формы "Сведения по дебиторской и кредиторской

задолженности" (ф. 0503169) (далее - Сведения (ф. 0503169)) отражаются соответственно код и наименование причины, повлиявшей на наличие просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности, предусмотренные пунктом 167 Инструкции N 191н, с учетом следующих критериев:

- раскрытию подлежит вся информация по просроченной задолженности, сформированная на отчетную дату;

- при отражении показателей расчетов по задолженности с физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, подлежащих обобщению, в графе 6 указывается "физические лица";

- отражение контрагентов, исключенных из ЕГРЮЛ на отчетную дату, не допускается.

Критерии раскрытия информации о просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности федеральными органами власти устанавливаются соответствующими соглашениями.

15.4. Раздел 2 формы "Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств" (ф. 0503178) заполняется исключительно по лицевым счетам, предназначенным для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств.

IV. Проведение камеральной проверки представленных субъектами отчетности форм бюджетной (бухгалтерской) отчетности

16. Камеральная проверка бюджетной (бухгалтерской) отчетности проводится ответственными сотрудниками финансового отдела с момента присвоения формам отчетности статуса "На проверке" на соответствие следующим требованиям:

- соответствие требованиям к составлению и представлению форм отчетности, установленным Инструкцией N 191н и Инструкцией N 33н, иным нормативным правовым актам и письмам Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, Департамента финансов города Севастополя и города Инкермана;

- соответствие установленным Федеральным казначейством контрольным соотношениям показателей форм бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

- соответствие показателей, отраженных в формах бюджетной (бухгалтерской) отчетности, данным, содержащимся в формах отчетности, сформированных Управлением Федерального казначейства по г. Севастополю;

- соответствие плановых (прогнозных) показателей, отраженных в формах бюджетной (бухгалтерской) отчетности, данным, содержащимся в программном комплексе "Web-Исполнение" ГИС "Единая система управления бюджетным процессом города Севастополя".

Достоверность представления сведений о финансовом положении и финансовом результате деятельности субъекта отчетности, наличие грамматических ошибок в текстовой части пояснительной записки к бюджетной (бухгалтерской) отчетности при камеральной проверке не проверяются.

17. Финансовый отдел уведомляет субъект отчетности о результатах проведенной камеральной проверки путем смены статуса каждой формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности в ПК "Web-Консолидация" на статус "Отклонен", "На доработке", "Проверен" или "Принят".

Камеральная проверка бюджетной (бухгалтерской) отчетности проводится до момента присвоения формам отчетности статуса "Принят".

В период проведения финансовым отделом камеральной проверки субъект отчетности осуществляет ежедневный мониторинг состояния статусов каждой формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности до даты установления статуса "Принят".

18. Статус "Отклонен" присваивается формам бюджетной (бухгалтерской) отчетности после подтверждения отсутствия числовых значений, в случае неподтверждения - отчетной форме присваивается статус "На доработке".

19. Статус "На доработке" устанавливается при выявленных в ходе камеральной проверки несоответствий форм бюджетной (бухгалтерской) отчетности требованиям к ее составлению и представлению, указанным в пункте 21 настоящего Порядка. Причины изменения статуса форм бюджетной (бухгалтерской) отчетности в ПК "Web-Консолидация" доводятся субъекту отчетности посредством функции "Визы".

"Виза" к форме бюджетной (бухгалтерской) отчетности должна содержать

текстовый комментарий, электронную версию проверяемой формы отчетности и подпись ответственного сотрудника финансового отдела.

20. Установление формам бюджетной (бухгалтерской) отчетности статуса "Проверен" является промежуточным этапом проведения камеральной проверки и информацией для субъекта отчетности о продолжении камеральной проверки на предмет взаимосвязанных показателей, содержащихся в формах бюджетной (бухгалтерской) отчетности других субъектов отчетности, входящих в периметр консолидации.

21. Статус "Принят" устанавливается в случае положительного результата камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности, что является информацией для субъекта отчетности о завершении камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности финансовым отделом и включении ее в состав консолидированной бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

22. В случае возникновения необходимости внесения изменений в формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности после присвоения ей статуса "Принят" субъект отчетности направляет для согласования в финансовый отдел обращение с указанием формы (форм) бюджетной (бухгалтерской) отчетности, причин и описания вносимых изменений.

При получении согласования субъект отчетности вносит соответствующие изменения в форму (формы) бюджетной (бухгалтерской) отчетности и повторно направляет ее в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

Глава города Инкермана



В.С. Путинцев

Приложение
к Порядку составления и предоставления
годовой, квартальной и месячной
бюджетной отчетности об исполнении
консолидированного бюджета города
Инкермана, внутригородского
муниципального образования города
Севастополя

**Коды форм и сроки представления месячной, квартальной и годовой
бюджетной (бухгалтерской) отчетности субъектами отчетности в
финансовый отдел МА города Инкермана**

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
<i>В состав месячной бюджетной отчетности входят:</i>		
«Справка по консолидируемым расчетам»	ф. 0503125	до 05 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»	ф. 0503127	до 05 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет о бюджетных назначениях»	ф. 0503127N	до 05 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет о бюджетных обязательствах» (национальные проекты)	ф. 0503128-НП	до 05 числа месяца, следующего за отчетным
«Пояснительная записка» (текстовая часть)	ф. 0503160	до 05 числа месяца, следующего за отчетным
«Сведения об изменении остатков валюты баланса» (раздельно по бюджетной деятельности и по средствам во временном распоряжении)	ф. 0503173	05 число месяца, следующего за отчетным

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
«Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств» (раздельно по бюджетной деятельности и по средствам во временном распоряжении)	ф. 0503178	до 05 числа месяца, следующего за отчетным
«Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета»	ф. 0503184	до 05 числа месяца, следующего за отчетным
«Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ»	ф. 0503387	до 05 числа месяца, следующего за отчетным
<i>В состав квартальной бюджетной отчетности входят:</i>		
«Отчет о движении денежных средств»	ф. 0503123 (за I полугодие)	до 08 числа месяца, следующего за отчетным
«Справка по консолидируемым расчетам»	ф. 0503125	до 06 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»	ф. 0503127	до 08 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет о бюджетных назначениях»	ф. 0503127N	до 08 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет о бюджетных обязательствах»	ф. 0503128	до 08 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет о бюджетных назначениях»	ф. 0503128N	до 08 числа месяца, следующего за отчетным

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
«Отчет о бюджетных обязательствах (национальные проекты)»	ф. 0503128-НП	до 08 числа месяца, следующего за отчетным
«Пояснительная записка» (текстовая часть, Таблица 15 «Причины увеличения просроченной задолженности»)	ф. 0503160	до 08 числа месяца, следующего за отчетным
«Сведения об исполнении бюджета»	ф. 0503164	до 08 числа месяца, следующего за отчетным
«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»	ф. 0503169	до 08 числа месяца, следующего за отчетным
«Сведения об изменении остатков валюты баланса» (раздельно по бюджетной деятельности и по средствам во временном распоряжении)	ф. 0503173	до 8 число месяца, следующего за отчетным
«Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств» (раздельно по бюджетной деятельности и по средствам во временном распоряжении)	ф. 0503178	до 08 числа месяца, следующего за отчетным
«Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета»	ф. 0503184	до 08 числа месяца, следующего за отчетным
«Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета»	ф. 0503296	до 08 числа месяца, следующего за отчетным
«Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	ф. 0503387	до 08 числа месяца, следующего за отчетным
В состав годовой бюджетной отчетности входят:		
«Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года»	ф. 0503110	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
«Отчет о финансовых результатах деятельности»	ф. 0503121	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Отчет о движении денежных средств»	ф. 0503123	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Справка по консолидируемым расчетам»	ф. 0503125	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»	ф. 0503127	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Отчет о бюджетных назначениях»	ф. 0503127N	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Отчет о бюджетных обязательствах»	ф. 0503128	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Отчет о бюджетных назначениях»	ф. 0503128N	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
«Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»	ф. 0503130	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Пояснительная записка» (текстовая часть, Таблица № 3 «Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете», Таблица № 6 «Сведения о проведении инвентаризаций» (в части выявленных при проведении инвентаризации расхождений)), Таблица № 13 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности», Таблица № 14 «Анализ показателей отчетности субъекта бюджетной отчетности», Таблица № 15 «Причины увеличения просроченной задолженности»)	ф. 0503160	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Сведения об исполнении бюджета»	ф. 0503164	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Сведения о целевых иностранных кредитах»	ф. 0503167	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Сведения о движении нефинансовых активов»	ф. 0503168	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»	ф. 0503169	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
		отчетности
«Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета»	ф. 0503171	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах»	ф. 0503172	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Сведения об изменении остатков валюты баланса» (раздельно по бюджетной деятельности и по средствам во временном распоряжении)	ф. 0503173	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале»	ф. 0503174	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств»	ф. 0503175	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств» (раздельно по бюджетной деятельности и по средствам во временном распоряжении)	ф. 0503178	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета»	ф. 0503184	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах	ф. 0503190	в соответствии с графиком

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
незавершенного строительства»		представления годовой бюджетной отчетности
«Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета»	ф. 0503296	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	ф. 0503387	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности