



Местная администрация города Инкермана
внутригородского муниципального образования города Севастополя

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» августа 2025 года

№ 35/2025

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя и
Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств в новой редакции**

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации местная администрация города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Постановление местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя от 09.01.2023 № 01/2023 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Инкермана, внутригородского

муниципального образования города Севастополя и Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств» считать утратившим силу.

4. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте и информационном стенде города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Инкермана



В.С. Путинцев

Приложение 1
к постановлению местной
администрации города Инкермана,
внутригородского муниципального
образования города Севастополя
от 28.08.2025 № 35/2025

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ГОРОДА ИНКЕРМАНА, ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

1. Общие положения

1.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс) в целях организации исполнения бюджета города Инкермана по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города Инкермана и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Инкермана (далее - сводная бюджетная роспись).

1.2. Сводная бюджетная роспись составляется финансово-бюджетным отделом местной администрации города Инкермана (далее – финансово-бюджетный отдел) в течение 3 рабочих дней после дня опубликования решения о бюджете города Инкермана на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 1.1 к настоящему Порядку и утверждается Главой города Инкермана.

1.3. В случае принятия решения Инкерманским городским Советом о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период Глава города Инкермана утверждает в течение 3 рабочих дней внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись.

1.4. Сводная бюджетная роспись составляется в объеме годовых назначений в тысячах рублей с одним знаком после запятой, должна соответствовать бюджетным ассигнованиям, предусмотренным решением Инкерманского городского Совета о бюджете на очередной финансовый год плановый период.

Показатели сводной бюджетной росписи текущего финансового года и

планового периода прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года – по завершению календарного года 31 декабря.

1.5. Сводная бюджетная роспись включает в себя:

- Бюджетные ассигнования по расходам бюджета города Инкермана в целом на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации расходов бюджетов - кодов главных распорядителей бюджетных средств (далее - главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей, групп и подгрупп видов расходов.

1.6. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета города Инкермана в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Инкермана (далее - главные администраторы источников) и классификации источников финансирования дефицита бюджета города Инкермана, за исключением операций по управлению остатками средств на счетах бюджета.

1.7. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются Главой города Инкермана одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению 1.2 к настоящему Порядку в пределах показателей сводной бюджетной росписи.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов - кодов главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей, групп и подгрупп видов расходов.

1.8. Доведение до главных распорядителей (главных администраторов источников) утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовый отдел по форме согласно приложению 1.3 к настоящему Порядку до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации. В течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи, но не позднее, чем за один рабочий день до окончания текущего финансового года.

1.9. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в статье 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

II. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

2.1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовый отдел путем внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

2.2. Изменение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым отделом в соответствии:

- с решением Инкерманского городского Совета о внесении изменений в решение о бюджете города Инкермана;

- в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями Главы города Инкермана без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с п. 3, 8 ст. 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

- с особенностями исполнения бюджета города Инкермана, установленными решением Инкерманского городского Совета о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.3. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение Инкерманского городского Совета о бюджете на текущий финансовый год и плановый период не допускается.

2.4. Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансовый отдел предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не позднее 25 числа текущего месяца. В течение 3 рабочих дней рассматривает предложения о внесении изменений в СБР и принимает решение.

При этом ответственность за своевременность и соответствие внесенных изменений требованиям бюджетного законодательства несет главный распорядитель (главный администратор источников).

2.5. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета города Инкермана по основаниям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляется финансовым отделом на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников) по форме согласно приложению 2.1 к настоящему Порядку. Изменения в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств утверждаются Главой города Инкермана.

2.6. Предложения об изменении показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств представляются одновременно с сопроводительным письмом.

Сопроводительное письмо должно содержать:

- основания внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств;
- обязательство главного распорядителя о недопущении образования кредиторской задолженности - в случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований;

В случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись в связи с поступлением в бюджет города Инкермана межбюджетных трансфертов, не учтенных в сводной бюджетной росписи, а также остатков средств межбюджетных трансфертов прошлых лет комплект документов главного распорядителя должен содержать копии уведомлений по расчетам между бюджетами (ф. 0504817).

2.7. В ходе исполнения бюджета города Инкермана в случаях, предусмотренных пунктом 3 и пунктом 8 статьи 217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и решением Инкерманского городского Совета о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств могут быть изменены в соответствии с решением Главы города Инкермана без внесения изменений в решение Инкерманского городского Совета о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.8. Решение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств без внесения изменений в решение Инкерманского городского Совета о бюджете на текущий финансовый год принимается Главой города Инкермана на основании Заключения о внесении изменений в сводную роспись (далее – Заключение). Формирование указанного Заключения осуществляется сотрудником финансового отдела. Заключение подписывается Главой города Инкермана.

2.9. При этом в Заключении указываются: предложения главного распорядителя об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств с указанием подпункта, пункта, статьи Кодекса и (или) решения Инкерманского городского Совета о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в соответствии с которыми вносятся изменения, с обоснованием предлагаемых изменений, коды бюджетной классификации, вид изменений. Также прилагаются документы, являющиеся основанием для внесения изменений.

2.10. Изменение лимитов бюджетных обязательств в пределах бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи осуществляется на основании обоснованных предложений главных распорядителей по решению Главы города Инкермана в порядке, указанном в пункте 12 настоящего Порядка.

2.11. При завершении текущего финансового года главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансовый отдел предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 15 декабря текущего финансового года. В течение 3 рабочих дней принимается решение.

2.12. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств (в том числе по основаниям, указанным в пункте 3 и пункте 8 статьи 217 Кодекса), осуществляется до 25 декабря текущего финансового года включительно, за исключением изменений, связанных с внесением изменений в решение Инкерманского городского Совета о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в этом случае в течении 3 рабочих дней начальник финансового отдела формирует соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись и представляет их Главе города Инкермана на утверждение.

2.13. При согласовании предложений по изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств финансовый отдел осуществляет внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, утверждает Уведомление об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 1.4 к настоящему Порядку и передает ее уполномоченному представителю главного распорядителя (главного администратора источников) на бумажном носителе под роспись или направляет с сопроводительным письмом в адрес главного распорядителя (главного администратора источников).

2.14. В случае отказа внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств соответствующее структурное подразделение финансового отдела письменно уведомляет главного распорядителя (главного администратора источников) об отказе с объяснением причин.

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

1. Общие положения

1.1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (далее – Порядок и главный распорядитель) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс) и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (далее - бюджетная роспись).

1.2. Бюджетная роспись составляется на текущий финансовый год в разрезе получателей средств бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя (далее – получатель) подведомственных главному распорядителю, кодов классификации расходов бюджета - кодов разделов, подразделов, целевых статей, групп и подгрупп видов расходов.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе получателей, подведомственных главному распорядителю, кодов классификации расходов бюджетов - кодов разделов, подразделов, целевых статей, групп и подгрупп видов расходов.

1.3. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств утверждаются главным распорядителем в соответствии со сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных ассигнований бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя по соответствующему главному распорядителю по форме согласно приложению 1.1 к настоящему Порядку.

Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств составляются в рублях с двумя знаками после запятой.

1.4. Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до получателей бюджетных средств до начала

очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 настоящего Кодекса.

1.5. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается соответствующим финансовым органом.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

1.6. Изменение сводной бюджетной росписи бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя (далее - сводная бюджетная роспись) и лимитов бюджетных обязательств бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя (далее - лимиты бюджетных обязательств бюджета города Инкермана) служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Изменение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с изменениями показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета города Инкермана осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя.

1.7. Предложение об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств оформляется отдельным Уведомлением об изменении бюджетной росписи по форме согласно приложению 2.1 к настоящему Порядку и согласовывается с Главой города Инкермана.

1.8. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи и лимитами бюджетных обязательств бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя не допускается.

1.9. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Приложение № 1.1
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета города Инкермана,
внутригородского муниципального образования города Севастополя

УТВЕРЖДАЮ

« ____ » _____ 20 ____ г.

Сводная бюджетная роспись бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования
города Севастополя
на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования
города Севастополя

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма (руб.)		
	ГРБС	раздела	под-раздела	целевой статьи	вида расходов	20 ____ год	20 ____ год

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя

Наименование показателя	Код источника дефицита бюджета по бюджетной классификации	Сумма (руб.)	
		20 ____ год	20 ____ год

Начальник финансового отдела

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 1.2
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета города Инкермана,
внутригородского муниципального образования города Севастополя

УТВЕРЖДАЮ

« ____ » _____ 20__ г.

Лимиты бюджетных обязательств бюджета внутригородского муниципального образования
города Севастополя Балаклавский муниципальный округ на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма (руб.)		
	ГРБС	раздела	под- раздела	целевой статьи	вида расходов	20__ год	20__ год	20__ год

Начальник финансово- бюджетного отдела

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 1.3.
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета города Инкермана,
внутригородского муниципального образования города Севастополя

УТВЕРЖДАЮ

« ____ » _____ 20 ____ г.

Показатели сводной бюджетной росписи бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования
города Севастополя и лимиты бюджетных обязательств на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма (руб.)		
	ГРБС	раздела	под- раздела	целевой статьи	вида расходов	20 ____ год	20 ____ год

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма (руб.)		
	ГРБС	раздела	под- раздела	целевой статьи	вида расходов	20 ____ год	20 ____ год

Раздел III. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника дефицита бюджета по бюджетной классификации	Сумма (руб.)		
		20__ год	20__ год	20__ год

Начальник финансово-бюджетного отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

" __ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

« ____ » _____ 20 ____ г.

Уведомление об изменении сводной бюджетной росписи бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования
города Севастополя и лимитов бюджетных обязательств
на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

№ ____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

Главный распорядитель бюджетных средств _____
Код главы ГРБС _____
Основание для изменения _____

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма изменений (+/-) (руб.)					Лимиты бюджетных обязательств			
	раздела	подраз-дела	целевой статьи	вида расходов	Бюджетные ассигнования		Бюджетные обязательства			Бюджетные ассигнования		Бюджетные обязательства	
					20 ____ год	20 ____ год	20 ____ год	20 ____ год	20 ____ год	20 ____ год	20 ____ год	20 ____ год	20 ____ год

(№, дата заключения)
Начальник финансово- бюджетного отдела

Исполнитель _____

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2.1
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета города Инкермана,
внутригородского муниципального образования
города Севастополя

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель _____
" " 20__ год

Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Код главы ГРБС _____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

Получатели (распорядители) бюджетных средств / Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма (руб.)					
	раздела	подраз дела	целевой статьи	вида расходов	Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств		
					20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год

Главный бухгалтер

Начальник финансово-бюджетного отдела

(подпись)
(расшифровка подписи)

(подпись)
(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Уведомление об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств № _____

от " _____ " _____ 20__ г.

Главный распорядитель бюджетных средств _____
Код главы ГРБС _____
Основание для изменения _____

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации			Сумма изменений (+/-) (руб.)				
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств
					20__ год	20__ год	20__ год	
								20__ год

Глава города Инкермана

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник финансово-бюджетного отдела

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.