



Местная администрация города Инкермана

внутригородского муниципального образования города Севастополя

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» августа 2025 года

№ 34/2025

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом города Севастополя от 30.12.2014 № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе, постановлением Правительства Севастополя от 11.09.2023 № 435-ПП «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации государственных программ города Севастополя», Уставом города Инкермана (с изменениями), акт Контрольно-счетной палаты города Севастополя от 05.05.2025 № 8 по результатам контрольного мероприятия «Обследование по вопросу исполнения бюджетных полномочий городом Инкерманом, внутригородским муниципальным образованием города Севастополя, в том числе при использовании бюджетных средств, за 2024 год» в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя (далее – Порядок).
2. Признать утратившим силу постановление местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя от 13.07.2017 № 48/2017 «Об утверждении Положения о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя в новой

редакции».

3. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте и информационном стенде города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Инкермана



В.С. Путинцев

Приложение
к постановлению местной
администрации города Инкермана,
внутригородского муниципального
образования города Севастополя от
28.08.2025 № 34/2025

ПОРЯДОК **разработки, реализации и оценки эффективности реализации** **муниципальных программ города Инкермана, внутригородского** **муниципального образования города Севастополя**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, а также контроля за ходом их реализации (далее – Порядок).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

- *муниципальная программа* - система мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития внутригородского муниципального образования;
- *подпрограмма муниципальной программы* (далее — подпрограмма) - составная часть муниципальной программы, представляющая собой взаимоувязанный по исполнителям, срокам и ресурсам комплекс сгруппированных мероприятий, направленных на решение конкретной задачи муниципальной программы;
- *сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы)* - сфера социально-экономического развития, на решение проблем и (или) задач которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);
- *проблема социально-экономического развития* - противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы, требующее решение;
- *ответственный исполнитель муниципальной программы* (далее - ответственный исполнитель) - местная администрация города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя (далее - местная администрация), обладающая полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, обеспечивающая разработку, реализацию, мониторинг и проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы;
- *соисполнители муниципальной программы* (далее - соисполнитель) - участвующие совместно с ответственным исполнителем муниципальной программы в разработке и реализации муниципальной программы;

- *участник муниципальной программы* (далее - участник) - структурные подразделения местной администрации, или муниципальное учреждение, обладающие полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, участвующие в разработке, реализации и мониторинге одного или нескольких мероприятий муниципальной программы;

- *цель муниципальной программы (подпрограммы)* - планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат решения проблемы социально-экономического развития внутригородского муниципального образования, достижимый посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- *задача муниципальной программы (подпрограммы)* — планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи муниципальной программы (подпрограммы);

- *целевой показатель (индикатор)* - количественно выраженная характеристика достижения цели, решения задачи и/или реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы);

- *конечный результат реализации муниципальной программы* - характеризующее количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) в сфере социально-экономического развития внутригородского муниципального образования;

- *непосредственный результат реализации муниципальной программы* - характеризующийся количественными и/или качественными показателями результат реализации мероприятия;

- *факторы риска* - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы);

- *основные параметры муниципальной программы (подпрограммы)* - цели, задачи, мероприятия, целевые показатели, конечные и непосредственные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, направленных на достижение целей муниципальной программы (подпрограммы);

- *мониторинг* - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы;

- *эффективность муниципальной программы (подпрограммы)* - степень достижения показателей результата муниципальной программы (подпрограммы), соотношение результата с затратами на его достижение.

Иные понятия и термины используются для целей реализации настоящего Положения в значениях, установленных законодательством Российской Федерации,

города Севастополя и нормативными правовыми актами Инкерманского городского Совета и местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя.

1.3. Если ответственным исполнителем муниципальной программы является местная администрация, полномочия ответственного исполнителя осуществляет отдел или должностное лицо местной администрации, в функции и задачи, которого входят мероприятия в установленной сфере деятельности, и определенный в постановлении местной администрации об утверждении перечня муниципальных программ внутригородского муниципального образования.

1.4. Муниципальные программы разрабатываются для достижения приоритетов и целей социально-экономического развития, определенных в стратегии социально - экономического развития внутригородского муниципального образования, исходя из положений нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Севастополя, нормативных правовых актов внутригородского муниципального образования.

Муниципальные программы и изменения в муниципальную программу утверждаются постановлениями местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя.

1.5. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

Подпрограммы и мероприятия одной муниципальной программы не могут быть включены в другую муниципальную программу.

1.6. В рамках муниципальных программ рекомендуется формулировать одну цель, которая должна соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития внутригородского муниципального образования в соответствующей сфере и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной, не предусматривающей специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов ее достижения.

Достижение цели обеспечивается решением задач муниципальной программы. Сформулированные задачи должны быть достаточными для достижения соответствующей цели.

Цели и задачи муниципальной программы (подпрограммы) не могут дублировать цели и задачи других муниципальных программ (подпрограмм).

Набор мероприятий должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач подпрограммы.

1.7. Персональную ответственность за разработку и реализацию муниципальных программ несет заместитель главы местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя и

ответственный исполнитель, который отвечает за достоверность и своевременность представления информации.

2. Требования к структуре и содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа (подпрограмма) разрабатывается для достижения приоритетов и целей социально-экономического развития и повышения безопасности на территории города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, определенных в прогнозе социально-экономического развития города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя на соответствующий период, документах стратегического планирования, исходя из основных положений федеральных законов, нормативных правовых актов Президента и Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, законов города Севастополя, нормативных правовых актов Губернатора и Правительства города Севастополя, решений Инкерманского городского Совета.

2.2. Муниципальная программа содержит паспорт, паспорта подпрограмм, текстовую часть и приложения. Паспорт муниципальной программы формируется по форме, установленной приложением 3 к Порядку. Паспорта подпрограмм муниципальной программы формируются по форме, установленной приложением 4 к Порядку. Приложения к муниципальной программе формируются по формам, установленным приложениями 6,7 к Порядку.

2.3. В составе текстовой части муниципальной программы формируются следующие разделы:

- общая характеристика фактического состояния сферы реализации муниципальной программы, основные проблемы в указанной сфере и прогноз ее развития;
- описание приоритетов в сфере реализации муниципальной программы, целей, задач муниципальной программы;
- сроки и этапы реализации муниципальной программы;
- ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы формируются по форме согласно приложению 6 к Порядку);
- оценка эффективности реализации муниципальной программы.

2.4. При необходимости муниципальная программа может содержать иные разделы, необходимые для ее эффективной и полной и своевременной реализации, с учетом специфики формирования программ и нормативных правовых актов внутригородского муниципального образования.

2.5. Подпрограмма является частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

2.6. Срок реализации подпрограммы не может превышать срок реализации муниципальной программы.

2.7. Требования к структуре и содержанию разделов подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию разделов муниципальной программы.

3. Основные этапы разработки и утверждения муниципальной программы

3.1. Основанием для разработки муниципальной программы является включение ее в перечень муниципальных программ внутригородского муниципального образования, утверждаемого местной администрацией (далее - Перечень).

3.2. Проект перечня муниципальных программ формируется уполномоченными органами совместно с финансово-бюджетным отделом местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя (далее — финансово-бюджетный отдел) с учетом предложений ответственных исполнителей муниципальных программ.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по решению местной администрации на основании предложений ответственных исполнителей муниципальных программ, согласованных с уполномоченными органами и финансово-бюджетным отделом.

3.3. Утверждение и финансирование муниципальных программ, не включенных в перечень муниципальных программ внутригородского муниципального образования, не допускается.

3.4. Перечень муниципальных программ содержит: наименования муниципальных программ; наименование ответственных исполнителей по каждой муниципальной программе.

3.5. Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по решению местной администрации на основании предложений ответственных исполнителей, согласованных с финансово - бюджетным отделом местной администрации.

3.6. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

Участниками муниципальной программы разрабатываются предложения по формированию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и направляются ответственному исполнителю.

3.7. Ответственный исполнитель после согласования с финансово - бюджетным отделом в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Перечня муниципальных программ формирует проект муниципальной программы с учетом предложений участников и размещает его на официальном сайте

муниципального образования для проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

Срок проведения общественного обсуждения должен составлять не менее 7 календарных дней.

В течение 3 рабочих дней ответственный исполнитель в соответствии с Приложением 1 составляет протокол общественных обсуждений по проекту муниципальной программы и в течение не более 3 рабочих дней вносит изменения в проект муниципальной программы на основании протокола комиссии и в соответствии с поступившими в ходе общественного обсуждения предложениями и замечаниями.

Обзор изменений в проект муниципальной программы, подготовленный в соответствии с полученными в результате общественного обсуждения комментариями, предложениями, замечаниями, приводится в составе пояснительной записки к проекту Постановления местной администрации об утверждении муниципальной программы.

В аналогичном порядке обеспечивается проведение общественного обсуждения проектов изменений в муниципальную программу.

3.8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня представления проекта муниципальной программы устанавливает его соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и направляет ответственному исполнителю заключение на представленный проект муниципальной программы.

3.9. Финансово-бюджетный отдел в течение 5 рабочих дней со дня представления проекта муниципальной программы направляет ответственному исполнителю заключение на представленный проект муниципальной программы, в том числе по вопросам:

- соответствия объема действующих и принимаемых расходных обязательств возможностям финансового обеспечения за счет средств местного бюджета;

- соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов в части лимитов бюджетных обязательств.

3.10. С учетом замечаний и предложений, изложенных в заключениях, ответственный исполнитель проводит в течение 5 рабочих дней со дня поступления вышеуказанных заключений доработку проекта муниципальной программы.

3.11. Доработанный проект муниципальной программы повторно направляется в уполномоченный орган и финансово-бюджетный отдел, которые в течение 3 рабочих дней со дня поступления доработанного проекта муниципальной программы направляют ответственному исполнителю заключения на доработанный проект муниципальной программы.

3.12. Ответственный исполнитель обеспечивает представление, согласованного с участниками, проекта муниципальной программы, с проектом постановления местной администрации об утверждении муниципальной программы в финансово-бюджетный отдел местной администрации.

3.13. В финансово-бюджетный отдел местной администрации вместе с проектом муниципальной программы ответственный исполнитель в обязательном порядке направляет обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм.

3.14. После подготовки финансово-бюджетным отделом местной администрации положительного заключения и согласования проекта муниципальной программы с заместителем главы местной администрации, проект муниципальной программы с необходимым перечнем материалов, включая обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, направляется на финансово-экономическую экспертизу в Контрольно-счетную палату города Севастополя.

3.15. К проекту, представляемому на финансово-экономическую экспертизу в Контрольно-счетную палату города Севастополя, прилагается пояснительная записка, содержащая финансово-экономическое обоснование необходимых финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы с приведением соответствующих обоснований (в том числе нормативных правовых актов и других документов и расчетов).

3.16. В случае получения от Контрольно-счетной палаты города Севастополя отрицательных заключений и необходимости доработки проекта постановления местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя срок рассмотрения доработанных проектов составляет десять рабочих дней со дня представления проекта на рассмотрение.

3.17. Муниципальные программы, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, предусмотренные к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению в срок до 31 октября текущего финансового года. Срок, установленный в настоящем пункте, может быть изменен на более ранний или более поздний, в зависимости от сроков формирования местного бюджета, но не позднее, чем за две недели до дня внесения проекта решения о местном бюджете в Инкерманский городской Совет.

3.18. Муниципальные программы после их утверждения размещаются на официальном сайте муниципального образования в информационно - телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 рабочих дней.

3.19. В случае утверждения для внутригородского муниципального образования дополнительного перечня полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения или переданных отдельных государственных полномочий, а также дополнительного перечня расходных обязательств, вытекающих из полномочий по вопросам местного значения или переданных отдельных государственных полномочий допускается разработка и утверждение муниципальных программ в течении текущего финансового года.

3.20. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе принимать решение о внесении изменений перечень

муниципальных программ, а также в перечень и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации - в объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ путем внесения изменений в соответствующие нормативные правовые акты внутригородского муниципального образования.

3.21. Программы приводятся в соответствие с решением Совета о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период не позднее 1 февраля текущего финансового года.

В случае необходимости внесения изменений в муниципальную программу в части изменения (перераспределения) объемов бюджетных ассигнований, влекущих за собой необходимость внесения изменений в решение о местном бюджете, ответственный исполнитель направляет пояснительную записку в финансово-бюджетный отдел местной администрации, на основании которого финансово-бюджетный отдел местной администрации готовит заключение.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств внутригородского муниципального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований внутригородского муниципального образования, в том числе средств федерального бюджета и бюджета города Севастополя, получаемых в форме межбюджетных трансфертов, а также за счет привлечения внебюджетных источников.

4.2. Распределение бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением представительного органа внутригородского муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим муниципальную программу муниципальным актом местной администрации.

4.3. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения национальных целей и приоритетов социально-экономического развития внутригородского муниципального образования.

4.4. Параметры финансового обеспечения в паспорте муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования по годам реализации в целом по такой программе, а также с детализацией по ее структурным элементам.

Параметры финансового обеспечения муниципальных программ и ее структурных элементов приводятся в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

4.5. В случае если в рамках муниципальной программы предусмотрена

реализация мероприятий (результатов) за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, дополнительно формируются сведения об объемах бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета.

4.6. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя на очередной финансовый год и плановый период с учетом реализации муниципальных программ за предыдущий год.

4.7. Показатели финансового обеспечения реализации муниципальных программ за счет бюджетных источников финансирования за пределами планового периода определяются исходя из предельного объема расходов на реализацию муниципальных программ в соответствии с бюджетным прогнозом города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя на долгосрочный период.

4.8. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Инкерманского городского Совета о бюджете внутригородского муниципального образования не позднее 1 февраля текущего финансового года.

В рамках приведения параметров финансового обеспечения муниципальных программ в соответствии с утвержденным бюджетом внутригородского муниципального образования при необходимости должны уточняться иные параметры таких муниципальных программ, в том числе значения их показателей и мероприятий (результатов).

4.9. Показатели финансового обеспечения муниципальной программы приводятся в соответствие показателям сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год не позднее 31 декабря текущего года.

5. Порядок внесения изменений в муниципальные программы

5.1. Изменения в муниципальные программы (подпрограммы) иницируются ответственным исполнителем, участником муниципальной программы.

5.2. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в порядке и с учетом сроков, установленных в разделе 3 настоящего Порядка. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

5.3. Основаниями для внесения изменений в муниципальную программу (подпрограмму) являются:

- 1) необходимость приведения положений муниципальной программы

(подпрограммы) в соответствии с действующим законодательством;

2) корректировка плановых объемов финансирования программных мероприятий, связанных с уменьшением или перераспределением объемов финансирования внутри программы в связи с экономией, сложившейся по результатам размещения заказов, с увеличением объема финансирования программы за счет дополнительных доходов местного бюджета или требуемого для обеспечения софинансирования субсидий из вышестоящих бюджетов, выделенных в рамках федеральных целевых программ, государственных программ Российской Федерации, государственных программ города Севастополя, непрограммных направлений деятельности с приведением в соответствие с решением о бюджете;

3) изменение (увеличение/сокращение) перечня программных мероприятий программы с соответствующим изменением (увеличением/ сокращением) финансирования указанных мероприятий, сроков реализации или исполнителей;

4) низкая эффективность реализации муниципальной программы по результатам ежегодной оценки эффективности;

5) возникновение иных обстоятельств, препятствующих или способствующих более эффективной реализации муниципальной программы (подпрограммы).

5.4. Основаниями для внесения предложений по досрочному прекращению реализации муниципальной программы (подпрограммы) являются:

1) изменения законодательства об организации местного самоуправления, предусматривающего исключение полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления по существу программы;

2) изменения приоритетов и целей стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

3) низкая эффективность реализации муниципальной программы по результатам ежегодной оценки эффективности.

В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель представляет в установленном порядке проект муниципального акта местной администрации о досрочном прекращении реализации программы и итоговый отчет о ходе реализации муниципальной программы с обоснованием причин ее прекращения.

6. Контроль за реализацией муниципальных программ

6.1. Контроль за реализацией муниципальных программ (далее- мониторинг) представляет собой комплекс мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых. Анализ их причин, а также по прогнозированию хода реализации муниципальных программ, выявлению и минимизации рисков неисполнения плановых параметров.

Целью мониторинга является получение на постоянной основе информации о ходе реализации муниципальных программ для принятия управленческих решений по

определению, согласованию и реализации возможных корректирующих действий.

6.2. В ходе мониторинга формируются ежеквартальные и годовые отчеты, которые размещаются на официальном сайте города Инкермана.

6.3. Отчетность формируется за отчетный период по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно.

Информация в отчетности представляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года до конца месяца, предшествующего представлению отчетности, и с начала до конца отчетного года для годовой отчетности.

Финансовые параметры указываются в отчетности в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

6.4. Начальники отделов местной администрации, являющиеся ответственными исполнителями муниципальной программы, несут персональную ответственность за конечные результаты муниципальной программы, неисполнение целевых показателей (индикаторов) в рамках фактически осуществленного финансирования на реализацию программы, несвоевременное внесение изменений в программу и непредставление отчетности о реализации программы.

6.5. Годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ формируется ответственным исполнителем и утверждается постановлением местной администрации не позднее 15 марта года, следующего за отчетным (уточненный годовой отчет - до 31 марта года, следующего за отчетным).

6.6. В отчет о ходе реализации муниципальных программ подлежат отражению фактические сведения о следующих параметрах:

- а) показатели;
- б) мероприятия (результаты);
- в) показатели финансового обеспечения за счет всех источников финансирования.

При необходимости в отчеты, указанные в настоящем пункте, включаются иные сведения, в том числе информация о возможных рисках.

Формирование отчетности осуществляется с учетом сопоставимости с данными, содержащимися в паспорте муниципальной программы.

6.7. В годовом отчете содержатся:

- а) информация о достижении целей муниципальной программы за отчетный год, а также прогноз достижения целей муниципальной программы на предстоящий год и по итогам ее реализации в целом;
- б) информация о достижении фактических значений показателей муниципальной программы;
- в) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- г) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы;
- д) сведения об изменениях, внесенных в отчетном периоде в муниципальную программу;

е) оценка эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее - Методика) согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

ж) предложения о корректировке, досрочном прекращении структурных элементов или муниципальной программы в целом.

6.8. Годовой отчет размещается ответственным исполнителем муниципальной программы на официальном сайте города Инкермана.

7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

7. 1. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации согласно Методике оценки эффективности муниципальных программ (Приложение 5).

7.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы является составной частью годового отчета о ходе реализации муниципальной программы и проводится ответственным исполнителем по итогам ее реализации за отчетный финансовый год.

7.3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с целью выявления реального соотношения достигаемых в ходе реализации муниципальной программы результатов и связанных с ее реализацией затрат, оптимизации управления муниципальными финансами, перераспределения финансовых ресурсов в пользу наиболее эффективных направлений, сокращения малоэффективных и необоснованных бюджетных расходов.

7.4. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы может быть принято решение о необходимости досрочного прекращения реализации муниципальной программы или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных средств на финансовое обеспечение реализации программы.

7.5. Если муниципальная программа признается низко эффективной либо не эффективной, уполномоченный орган по координации работы по разработке, реализации, мониторингу и оценке эффективности муниципальных программ и финансово-бюджетный отдел местной администрации представляют предложения о внесении изменений в муниципальную программу в части сокращения перечня мероприятий и средств бюджета на их реализацию или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности реализации
муниципальных программ города
Инкермана, внутригородского
муниципального образования города
Севастополя, утвержденному
постановлением МА города Инкермана
от 28.08.2025 № 34/2025

**Порядок
проведения общественного обсуждения проектов
муниципальных программ города Инкермана, внутригородского
муниципального образования города Севастополя**

1. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

общественное обсуждение проекта Программы — форма реализации прав населения города Инкермана (общественности) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов об утверждении муниципальных программ города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя;

представитель общественности — гражданин Российской Федерации как лично, так и в составе общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы власти или участвует в деятельности на основании договора с органами местного самоуправления.

2. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы организуется ответственным исполнителем муниципальной программы до направления проекта программы на согласование в уполномоченный орган и финансово-бюджетный отдел.

3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы обеспечивается путем размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте города Инкермана в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Представить замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципальных программ, а также участвовать в общественных обсуждениях с использованием Единого портала могут граждане Российской Федерации, имеющие подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципальных программ направляются в личный кабинет. Уполномоченное лицо обрабатывает поступившие замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта с использованием личного кабинета, проверяя их содержание.

4. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 7 календарных дней со дня его размещения на официальном сайте и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5. Одновременно с размещением текста проекта муниципальной программы размещается следующая информация:

а) срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

б) официальный адрес электронной почты — ответственного исполнителя муниципальной программы в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», по которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы;

в) адрес, по которому можно оставить замечания и предложения к проекту муниципальной программы на бумажном носителе;

г) требования к замечаниям и предложениям представителей общественности к проекту муниципальной программы.

6. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы заключается в направлении представителями общественности замечаний и предложений к проекту муниципальной программы:

- на официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

7. Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8. Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы, поступившие после срока завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, не учитываются при его доработке.

9. С целью анализа поступивших предложений и принятия решения о доработке проекта муниципальной программы или отклонении поступивших предложений создается комиссия по подведению итогов общественного обсуждения в составе:

Заместителя Главы местной администрации,
Начальника соответствующего отдела,
Ответственного исполнителя муниципальной программы.

10. После истечения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, ответственный исполнитель муниципальной программы выполняет одно из следующих действий:

а) дорабатывает проект муниципальной программы с учетом поступивших замечаний и предложений представителей общественности к проекту муниципальной программы;

б) оставляет проект муниципальной программы без изменений.

11. После истечения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, ответственным исполнителем муниципальной программы в течение не более 3-х рабочих дней готовится протокол замечаний, подписываемый его руководителем, в котором указываются содержание замечаний и предложений представителей общественности, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений согласно приложению 2 к Порядку.

В целях информирования представителей общественности об учете или отклонении замечаний и предложений протокол замечаний размещается на официальном сайте не позднее 7 рабочих дней после истечения ~~(срока)~~ общественного обсуждения.

Приложение 2
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности реализации
муниципальных программ города
Инкермана, внутригородского
муниципального образования города
Севастополя, утвержденному
постановлением МА города Инкермана
от 28.08.2025 № 34/2025

ПРОТОКОЛ
замечаний по итогам проведения общественного обсуждения
проекта муниципальной программы города Инкермана, внутригородского
муниципального образования города Севастополя

Наименование проекта муниципальной программы _____

Ответственный исполнитель муниципальной программы _____
(должность, ФИО)

Дата начала общественного обсуждения _____

Дата окончания общественного обсуждения _____

Место размещения проекта муниципальной программы _____

№ п/п	Автор замечания, предложения (полное и сокращенное наименование и адрес юридического лица/ФИО, почтовый адрес физического лица)	Содержание замечания, предложения	Результат рассмотрения (учтено/отклонено/обосновано) <i>(подпись)</i>	Примечание
1	2	3	4	5

Заместитель Главы местной администрации _____ (ФИО)

Начальник соответствующего отдела _____ (ФИО)

Ответственный исполнитель муниципальной программы _____ (ФИО)

Приложение 3
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности реализации
муниципальных программ города
Инкермана, внутригородского
муниципального образования города
Севастополя, утвержденному
постановлением МА города
Инкермана от 28.08.2025 № 34/2025

**Паспорт
муниципальной программы**

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель программы	
Соисполнители программы	
Участники программы	
Подпрограммы программы	
Программно-целевые инструменты	
Цели программы	
Задачи программы	
Целевые индикаторы и показатели	
Сроки реализации программы	
Перечень мероприятий (результатов)	
Параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам)	
Ожидаемые результаты реализации программы	

Приложение 4
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности реализации
муниципальных программ города
Инкермана, внутригородского
муниципального образования города
Севастополя, утвержденному
постановлением МА города
Инкермана от 28.08.2025 № 34/2025

Паспорт

подпрограммы _____

(наименование подпрограммы)

Ответственный исполнитель подпрограммы (участник муниципальной программы)	
Соисполнители подпрограммы	
Участники подпрограммы	
Программно-целевые инструменты подпрограммы	
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	
Этапы и сроки реализации подпрограммы	
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы (с расшифровкой объемов бюджетных ассигнований по годам)	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	

МЕТОДИКА
оценки эффективности реализации муниципальных программ местной
администрации города Инкермана, внутригородского муниципального
образования города Севастополя

1. Общие положения

1.1. Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя определяет правила оценки эффективности реализации муниципальных программ местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, позволяющие определить степень достижения целей и задач муниципальных программ в зависимости от конечных результатов.

1.2. Оценка эффективности муниципальных программ местной администрации (далее - муниципальные программы) проводится ежегодно.

1.3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы является составной частью отчета о ходе реализации муниципальной программы и проводится ответственным исполнителем по итогам ее реализации за отчетный финансовый год.

Показатели при оценке эффективности реализации муниципальной программы прописываются с точностью до одного знака после запятой.

1.4. Оценка эффективности реализации муниципальных программ определяется с учетом:

- оценки степени реализации мероприятий муниципальных программ;
- оценки степени достижения целей и задач муниципальных программ;
- оценки степени соответствия запланированному уровню расходов на реализацию мероприятий муниципальных программ.

1.5. Для оценки эффективности реализации муниципальных программ используются следующие критерии, представленные в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Значение веса коэффициента
.	Оценка степени достижения целевых показателей (индикаторов) эффективности муниципальных программ	0,60

	Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов	0,30
	Оценка объема изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись	0,05
	Оценка качества управления муниципальными программами	0,05
	ИТОГО	1,00

2. Оценка степени достижения целевых показателей (индикаторов) эффективности муниципальных программ

Степень достижения целевых показателей эффективности муниципальной программы оценивается по следующей формуле:

$$СЦм = (Цф/Цпл) \times 100 \%,$$

СЦм - степень достижения целевых показателей эффективности муниципальной программы;

Цф - фактическое значение целевого показателя (индикатора) эффективности реализации муниципальной программы (в соответствующих единицах измерения);

Цпл - планируемое значение целевого показателя (индикатора) эффективности реализации муниципальной программы (в соответствующих единицах измерения).

3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается, как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на реализацию муниципальной программы к их плановым значениям по следующей формуле:

$$СРм = (Рф/Рпл) \times 100\%,$$

СРм - степень соответствия запланированному уровню расходов муниципальной программы;

Рф - фактические расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году; ^(подпись)

Рпл - плановые расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году.

В качестве плановых расходов указываются данные, предусмотренные *т* реализацию соответствующей муниципальной программы по состоянию на 1 января отчетного года.

В случае если $СРм > 100 \%$, то значение СРм принимается равным 100%.

4. Оценка объема изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись

Оценка объемов изменений (Оизм), внесенных в сводную бюджетную роспись по муниципальной программе, оценивается как количество изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись в отчетном году по данной муниципальной программе.

Высокий уровень - доля объема изменений (сокращения) бюджетных ассигнований составляет менее 30 % от запланированного уровня расходов;

Средний уровень - доля объема изменений (сокращения) бюджетных ассигнований составляет от 30 % (включительно) до 60 % (включительно) от запланированного уровня расходов;

Низкий уровень - доля объема изменений (сокращения) бюджетных ассигнований составляет более 60 % от запланированного уровня расходов.

Критерии оценки объема изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись	Значение уровня
Доля объема изменений (сокращения) бюджетных ассигнований составляет менее 30 % от запланированного уровня расходов	100,0
Доля объема изменений (сокращения) бюджетных ассигнований составляет от 30 % (включительно) до 60 % (включительно) от запланированного уровня расходов	60,0
Доля объема изменений (сокращения) бюджетных ассигнований составляет более 60 % от запланированного уровня расходов	30,0

5. Оценка качества управления муниципальными программами

Оценка качества управления муниципальной программой (Окач) осуществляется в соответствии с качеством и своевременностью представления отчета по реализации муниципальной программы за отчетный период.

Значение показателя представлено в таблице 2.

Таблица 2

№	Критерии оценки качества управления муниципальной программой	Значение уровня качества
	Годовой отчет содержит полный объем сведений в соответствии с прилагаемой таблицей 1 и представлен без нарушения срока	100,0
	Годовой отчет не содержит полный объем сведений в соответствии с прилагаемой таблицей 1 и (или) представлен с нарушением срока и требует доработки	50,0

Оценку качества подготовки и своевременности представления годового отчета о ходе реализации муниципальной программы проводит финансово- бюджетный отдел.

6. Оценка эффективности реализации муниципальных программ

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с целью выявления реального соотношения достигаемых в ходе реализации муниципальной программы результатов и связанных с ее финансами, перераспределения финансовых ресурсов в пользу наиболее эффективных направлений, сокращения малоэффективных и необоснованных бюджетных расходов.

Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в

зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы по следующей формуле:

$$\text{ЭРМП} = (0,6 * \text{СЦм}) + (0,3 * \text{СРм}) + (0,05 * \text{Оизм}) + (0,05 * \text{Окач}), \text{ где}$$

ЭРМП - эффективность реализации муниципальной программы;

СЦм - степень достижения целевых показателей эффективности муниципальной программы;

СРм - степень соответствия запланированному уровню расходов муниципальной программы;

Оизм - оценка объемов изменений (Оизм), внесенных в сводную бюджетную роспись по муниципальной программе;

Окач - оценка качества управления муниципальной программой.

Эффективность реализации муниципальной программы признается исходя из полученного значения согласно таблице 3.

Таблица 3

Процентное значение оценки эффективности муниципальных программ	Качественная оценка эффективности реализации муниципальной программы
90 - 100 %	высокая
80 - 90 %	умеренно эффективная
70 - 80 %	малоэффективная
до 70 %	неэффективная

По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы может быть принято решение о необходимости досрочного прекращения реализации муниципальной программы или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программы.

Если муниципальная программа реализуется неэффективно, Главой города Инкермана принимается решение о внесении изменений в муниципальную программу в части сокращения перечня мероприятий и бюджетных ассигнований на их реализацию или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 6
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности реализации муниципальных
программ города Инкермана,
внутригородского муниципального
образования города Севастополя,
утвержденному постановлением МА города
Инкермана от 28.08.2025 № 34/2025

СВЕДЕНИЯ
о показателях (индикаторах) муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

подпрограмм муниципальной программы

№ п/п	Наименование цели, (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значения показателей				
				отчетный год	текущий год	очередно й год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа								
1	Цель	Целевой индикатор 1						
		Целевой индикатор 2						
2	Задача	Показатель результата 1						
		Показатель результата 2						
Подпрограмма 1								
1	Цель	Целевой индикатор 1						
2	Задача	Показатель результата 1						

(подпись)

(Ф.И.О.)

Глава города Инкермана

Приложение 7
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности реализации муниципальных
программ города Инкермана,
внутригородского муниципального
образования города Севастополя,
утвержденному постановлением МА города
Инкермана от 28.08.2025 № 34/2025

ОТЧЕТ

об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основных мероприятий	Ответственный исполнитель	Расходы										Процент исполнения, %
			Утверждено бюджетом на отчетный год, руб.		Кассовое исполнение за отчетный год, руб.				в том числе:				
			Всего	в том числе:	Всего	в том числе:	Всего	в том числе:	Всего	в том числе:			
				местный бюджет							местный бюджет	местный бюджет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Муниципальная программа													
Подпрограмма													
Основное мероприятие 1													
Основное мероприятие 2													

Глава города Инкермана (подпись) (Ф.И.О.)