



Местная администрация города Инкермана

внутригородского муниципального образования города Севастополя

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» августа 2025 года

№ 32/2025

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя в новой редакции

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Инкерманского городского Совета от 28.08.2025 № 33/97 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Инкермане, внутригородском муниципальном образовании города Севастополя» (с изменениями), актом Контрольно-счетной палаты города Севастополя от 05.05.2025 № 8 по результатам контрольного мероприятия «Обследование по вопросу исполнения бюджетных полномочий городом Инкерманом, внутригородским муниципальным образованием города Севастополя, в том числе при использовании бюджетных средств, за 2024 год»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя от 18.08.2022 № 20/2022 «Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, являющихся органами местного самоуправления, и (или) находящимися в их

ведении казенными учреждениями».

3. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте и информационном стенде города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Инкермана



В.С. Путинцев

Приложение к постановлению местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя от 28.08.2025 № 32/2025

**Порядок
осуществления бюджетных полномочий главных администраторов
(администраторов) доходов бюджета города Инкермана, внутригородского
муниципального образования города Севастополя**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Инкерманского городского Совета от 28.08.2025 № 33/97 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Инкермане, внутригородского муниципального образования города Севастополя» в целях повышения качества и эффективности формирования и исполнения бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя (далее – местный бюджет), регламентации деятельности главных администраторов доходов бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя (далее – главные администраторы), администраторов доходов бюджета (далее – администраторы), по осуществлению ими полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

1.2. Понятия и термины, принимаемые в настоящем Порядке, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает:

- порядок осуществления главными администраторами доходов местного бюджета бюджетных полномочий главного администратора доходов местного бюджета;
- порядок осуществления администраторами доходов местного бюджета бюджетных полномочий администраторов доходов местного бюджета.

1.4. В случае отсутствия администраторов доходов местного бюджета, находящихся в ведении главного администратора доходов местного бюджета, главный администратор доходов местного бюджета осуществляет функции главного администратора и администратора доходов местного бюджета.

1.5. Настоящим Порядком под администрируемыми поступлениями понимаются виды, подвиды доходов, закрепленные за главными администраторами доходов местного бюджета.

2. Полномочия Главных администраторов доходов бюджета.

2.1. Главные администраторы доходов местного бюджета обладают следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;
- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
- представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;
- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2.2. Главные администраторы доходов местного бюджета ведут реестр источников доходов местного бюджета по закрепленным за ними источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.3. Перечень главных администраторов доходов местного бюджета утверждается местной администрацией в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

2.4. Перечень главных администраторов доходов бюджета должен содержать наименования органов (организаций), осуществляющих бюджетные

полномочия главных администраторов доходов бюджета, и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета.

3. Полномочия администраторов доходов.

3.1. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;
- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;
- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;
- устанавливает регламент реализации полномочий администратора доходов местного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Начисление, учет, взыскание доходов и иных платежей

4.1. Начисление доходов, пеней и штрафов по ним в местный бюджет осуществляется в сроки, размерах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации, принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, условиями заключенных договоров аренды, купли-продажи муниципального имущества, муниципальными контрактами (договорами) на приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг) для муниципальных нужд.

4.2. Администрируемые доходы являются источником формирования доходной части местного бюджета, зачисляются на Единый казначейский счет.

4.3. Главный администратор доходов доводит до плательщиков реквизиты счета и порядок заполнения платежных документов на зачисление платежей.

4.4. В случае нарушения плательщиками установленных законодательством и условиями договора сроков перечисления (уплаты) денежных средств по неналоговым доходам и иным платежам в бюджет муниципального образования главный администратор осуществляет мероприятия по взысканию задолженности по уплате неналоговых платежей (с учетом сумм начисленных пеней и штрафов) в соответствии с действующим законодательством и условиями договора (контракта).

4.5. В случае поступления доходов, отраженных по коду «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет муниципального образования», главный администратор осуществляет уточнение платежей на соответствующие коды бюджетной классификации в соответствии с приказом Минфина России.

5. Порядок возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей

5.1. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей осуществляется главным администратором доходов местного бюджета в порядке, установленном Приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5.2. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей из бюджета муниципального образования осуществляется главным администратором с учетом срока исковой давности, определенного законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае предъявления плательщиком заявления на возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм главный администратор обязан проверить факт поступления в местный бюджет указанных сумм по данным Управления Федерального казначейства по г. Севастополю (далее - УФК).

5.4. Главный администратор доходов местного бюджета в течение 30 дней со дня получения письменного заявления плательщика принимает решение о возврате излишне уплаченных сумм с единого счета, готовит и направляет в УФК заявку на возврат.

5.5. При отсутствии законных оснований для возврата излишне (ошибочно) уплаченных сумм главный администратор принимает мотивированное решение об отказе и направляет плательщику письмо с обоснованием причин невозможности возврата платежа.

6. Составление и представление бюджетной отчетности главными администраторами доходов

6.1. Главные администраторы доходов местного бюджета формируют отчетность в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации к порядку составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов в сроки, установленные Департаментом финансов города Севастополя.

6.2. Главный администратор несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой бюджетной отчетности, в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.