Местная администрация города Инкермана

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«26» июля 2022 года **№ 18 /2022**

О внесении изменений в нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, утвержденные Постановлением местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя от 03 апреля 2017 года № 22/2017 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций местного самоуправления города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя» (с изменениями от 26.10.2020)

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Севастополя от 30.12.2014 №102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», от 29.12.2016 № 314-ЗС «О наделении органов местного самоуправления в городе Севастополе отдельными государственными полномочиями города Севастополя», Уставом города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Приложение к постановлению местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя от 03 апреля 2017 года № 22/2017 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя» с изменениями от 26.10.2020) изложив пункт 24 в следующей редакции:

«**24. Затраты на приобретение мебели**

($З_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,пмеб} \times Р_{i\,пмеб},$$

где:

$Q_{i\,пмеб}$ - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Р_{i\,пмеб}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств

Категория должностей	Наименование основных средств	Количество	Срок полезного использования, лет	Предельная цена за единицу рублей
Все группы должностей	Тумба	Не более 1 единиц на работника	3	Не более 6 000,0
Все группы должностей	Стол офисный	Не более 1 единиц на работника	3	Не более 10 000,0
Высшие, главные, ведущие	Офисное кресло	Не более 1 единиц на работника	3	Не более 30000,00
Старшие, младшие	Офисное кресло	Не более 1 единиц на работника	3	Не более 15 000,0
Все группы должностей	Стул офисный	Не более 1 на работника	3	Не более 3500,0
Все группы должностей	Шкаф металлический	Не более 1 на работника	3	Не более 20000,0

*в случае необходимости закупки основных средств, не указанных в данном перечне, могут производиться в пределах доведенных лимитов.

Итого не более: 282 000,00 рублей в год»

2. Внести изменения в Приложение к постановлению местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя от 03 апреля 2017 года № 22/2017 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя» с изменениями от 26.10.2020) изложив пункт 25 в следующей редакции:

«25. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$) определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^{n} N_{i\,канц} \times Ч_{оп} \times Р_{i\,канц},$$

где:

$N_{i\,канц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

$Р_{i\ канц}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование канцелярских принадлежностей*	Количество предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника $N_{i\ канц}$ **	Расчетная численность основных работников $Ч_{оп}$	Предельная цена предмета канцелярских принадлежностей $Р_{i\ канц}$	Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей	Периодичность приобретения**
Бумага для печати А4 (упаковка 500 л.)	50	20	600	600000,00	1 раз в год
Бумага для печати А3 (упаковка 500 л.)	5	20	600	60000,00	1 раз в год
Бумага для печати А4 плотная (упаковка 250 л.)	1	20	1000	20000,00	1 раз в год
Нож канцелярский	1	20	160	3200,00	1 раз в год
Лезвия для ножа канцелярского (упаковка 10 шт.)	1	20	50	1000,00	1 раз в год
Антистеплер	1	20	75	1500,00	1 раз в год
Ручка-корректор	2	20	90	3600,00	1 раз в год
Корр-лента	1	20	90	1800,00	1 раз в год
Губка для кассира	1	1	110	110,00	1 раз в год
Ежедневник	1	20	550	11000,00	1 раз в год
Папка-регистратор	20	20	150	60000,00	1 раз в год
Папка-регистратор	20	20	210	84000,00	1 раз в год
Скоросшиватель картонный	10	20	20	4000,00	1 раз в год
Папка для бумаг с завязками картонная	10	20	180	36000,00	1 раз в год

Карандаш механический	1	20	45	900.00	1 раз в год
Ножницы	1	20	150	3000,00	1 раз в год
Блок для записей	4	20	75	6000,00	1 раз в год
Скрепочница магнитная	1	20	250	5000,00	1 раз в год
Скотч канцелярский	1	20	50	1000,00	1 раз в год
Клейкая лента (ширина от 48 мм)	1	20	50	1000,00	1 раз в год
Папка коробка на резинке	5	20	150	15000,00	1 раз в год
Папка-конверт с кнопкой	20	20	40	16000,00	1 раз в год
Папка-уголок	20	20	35	14000,00	1 раз в год
Скоросшиватель пластиковый	10	20	35	7000,00	1 раз в год
Планинг дат	1	20	1100	22000,00	1 раз в год
Ручка гелевая черная	3	20	70	4200,00	1 раз в год
Ручка гелевая синяя	3	20	70	4200,00	1 раз в год
Ручка масляная	3	20	50	3000,00	1 раз в год
Точилка с контейнером	1	20	115	2300,00	1 раз в год
Корректирующая лента	1	20	75	1500,00	1 раз в год
Стержень для гелевой ручки синий	10	20	6	1200,00	1 раз в год
Стержень для гелевой ручки черный	10	20	6	1200,00	1 раз в год
Нить для прошивки документов	1	20	250	5000,00	1 раз в год
Степлер массивный	1	5	1500	7500,00	1 раз в год
Степлер стандартный	1	20	300	6000,00	1 раз в год
Ручка шариковая синяя	5	20	25	2500,00	1 раз в год
Ручка шариковая черная	5	20	40	4000,00	1 раз в год
Ручка шариковая синяя автоматическая	2	20	25	1000,00	1 раз в год
Маркер для CD и DVD дисков	1	10	200	2000,00	1 раз в год
Иглы для прошивки	1	5	75	375,00	1 раз в год

документов (упаковка от 3 шт)					
Карандаш чернографитный	10	20	10	2000,00	1 раз в год
Кнопки канцелярские металлические (упаковка 50 шт.)	1	20	30	600,00	1 раз в год
Линейка пластиковая	1	20	40	800,00	1 раз в год
Короб архивный	10	20	300	60000,00	1 раз в год
Зажимы для бумаг маленькие (упаковка 12 шт.)	4	20	40	3200,00	1 раз в год
Зажимы для бумаг средние (упаковка 12 шт.)	4	20	75	6000,00	1 раз в год
Зажимы для бумаг большие (упаковка 12 шт.)	4	20	150	12000,00	1 раз в год
Дырокол массивный	1	3	2500,00	7500,00	1 раз в год
Дырокол	1	20	1100	22000,00	1 раз в год
Флеш память	3	20	500	30000,00	1 раз в год
Скобы для степлера №24/6	10	20	50	10000,00	1 раз в год
Блок самоклеящийся	5	20	125	12500,00	1 раз в год
Ластик	1	20	50	1000,00	1 раз в год
Текстмаркер	3	20	60	3600,00	1 раз в год
Скрепки металлические	10	20	35	7000,00	1 раз в год
Бирка для ключей	1	10	100	1000,00	1 раз в год
Калькулятор	1	5	1200	6000,00	1 раз в год
Клипборд-папка	1	5	100	500,00	1 раз в год
Подставка под канцелярские принадлежности	1	5	150	750,00	1 раз в год
Подставка настольная	1	20	200	4000,00	1 раз в год
Подставка под календарь	1	20	150	3000,00	1 раз в год
Набор настольный	1	1	6000	6000,00	1 раз в год
Лоток для документов 1	1	20	800	16000,00	1 раз в год

отделение					
Лоток для документов 3 отделения	1	20	450	9000,00	1 раз в год
Коврик для мыши	1	5	300	1500,00	1 раз в год
Клей-карандаш	5	20	50	5000,00	1 раз в год
Лупа	1	5	150	750,00	1 раз в год
Сумка для документов	1	5	200	1000,00	1 раз в год
Стержень шариковый	3	20	20	1200,00	1 раз в год
Блок для записей самоклеящийся	3	20	80	4800,00	1 раз в год
Закладки самоклеящиеся	5	20	75	7500,00	1 раз в год
Диск (Оптический носитель) (упаковка 25 шт)	1	5	600	3000,00	1 раз в год
Скобы для степлера №10	1	10	20	200,00	1 раз в год
Портфель	1	6	400	2400,00	1 раз в год
Доска-планшет	1	5	120	600,00	1 раз в год
Папка адресная	5	20	120	12000,00	1 раз в год
Файл для документов (100 шт. в упак.)	5	20	400	40000,00	1 раз в год
Демосистема напольная	1	2	4100	8200,00	1 раз в год
Тетрадь А4	5	20	65	6500,00	1 раз в год
Тетрадь А5	5	20	40	4000,00	1 раз в год
Краска штепсельная	1	10	65	650,00	1 раз в год

*в случае необходимости закупки канцелярских товаров и принадлежностей, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции.

**количество и наименование канцелярских товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя.

*** допускается несколько закупок в год с учетом общего количества закупаемого товара в год.

Итого не более: 1 346 835,00 рублей в год»

3. Все иные пункты Приложения к постановлению местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального

образования города Севастополя от 03 апреля 2017 года № 22/2017 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя» (с изменениями от 26.10.2020) оставить без изменения.

4. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», разместить в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

5. Настоящие постановление вступает в силу со дня обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Инкермана Р.И. Демченко